

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной деятельности
и попечительскому совету



В.А. Есаков

«20» января 2016 г.

УСТАВ
редакций научных журналов
Московского государственного института культуры

Принят на общем собрании
редакций научных журналов
«18» января 2016 г.
протокол № 1

г. Химки
2016 год

1. Общие положения

1.1. Редакции научных журналов Московского государственного института культуры (далее – Редакции) осуществляют производство и выпуск научных журналов Московского государственного института культуры (далее – Журналов) (Приложение 1).

1.2. Учредителем и издателем Журналов является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры» (далее – Учредитель).

1.3. Редакцию Журналов составляют лица, которые на основе решения руководящих органов Учредителя осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку материалов для Журналов.

Персональный состав Редакции Журналов утверждается приказом Учредителя.

1.4. Редакции функционируют как научные объединения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры».

В целях повышения качества Журналов Учредителем может быть создана объединенная редакция для двух или большего числа Журналов.

По решению Учредителя редакции, в т.ч. объединенные, могут быть созданы в форме структурных подразделений. Порядок создания, функционирования и ликвидации таких структурных подразделений регулируется локальными нормативными актами Учредителя в части, не противоречащей законодательству о средствах массовой информации и настоящему Уставу.

1.5. Редакции осуществляют деятельность по производству и выпуску журналов на основе профессиональной самостоятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учредителя. Управление Редакциями осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учредителя.

1.6. Финансирование деятельности Редакций осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учредителя.

1.7. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакций, Учредитель несет ответственность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.8. Местонахождение (адрес) Редакций определены в Приложении 1 к настоящему Уставу.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать настоящий Устав;
- предлагать изменения и дополнения к настоящему Уставу;
- прекратить или приостановить деятельность Журналов в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журналов, их название, форму или территорию распространения Журналов, периодичность, объем и тираж;
- помещать сообщения и материалы от своего имени;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакций положениям законодательства, настоящего Устава и локальным нормативным актам Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журналов;
- издавать локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Журналов, не противоречащие действующему законодательству;
- выступать в качестве издателя и распространителя Журналов.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакциям содействие в организационных вопросах издания и продвижения Журналов;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакций, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакций.

3. Права и обязанности Редакций

3.1. Редакции вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журналов, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Журналов, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакции обязаны:

- обеспечить высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных

документов и договоров с полиграфическим предприятием и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать материалы Учредителя по согласованию с главным редактором.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакций

4.1. Имущество, используемое Редакциями, является составной частью имущества Российской Федерации, закрепленного за Учредителем на праве оперативного управления. Решение об использовании Редакциями того или иного имущества принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Доход, получаемый в результате деятельности Редакций, используется Учредителем для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Журналов, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учредителя.

4.3. В целях возмещения расходов, связанных с рецензированием и публикацией рукописей в Журналах, Учредителем может взиматься оплата.

Размер оплаты устанавливается Учёным советом Учредителя.

Для отдельных категорий авторов по решению Учёного совета Учредителя может быть предусмотрен льготный размер оплаты, а также разрешение на рецензирование и публикацию без внесения оплаты.

Для прочих лиц применение льготного размера оплаты или разрешение на рецензирование и публикацию без внесения оплаты допускается по разрешению ректора Учредителя или проректора по научной деятельности и попечительскому совету Учредителя по рекомендации редакционного совета Журнала.

5. Управление Редакциями

5.1. Управление Редакциями осуществляют органы управления Учредителя, главный редактор, редакционная коллегия и редакционный совет Журнала в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Положением о работе редакционной коллегии Журнала, Положением о работе редакционного совета Журнала, локальными нормативными актами Учредителя.

Положение о работе редакционной коллегии Журнала и Положение о работе редакционного совета Журнала утверждаются главным редактором Журнала и не могут противоречить настоящему Уставу и локальным нормативным актам Учредителя.

5.2. Задачи редакционной коллегии Журнала:

- определение приоритетной тематики Журнала, исходя из основных направлений научных исследований и других направлений деятельности Учредителя;

- участие в формировании перспективных и годовых тематических планов Журнала;

- выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Журнала;

- повышение научного уровня Журнала;

- разработка предложений и содействие Учредителю по взаимодействию с национальными и международными организациями в области культуры.

5.3. К функциям и задачам редакционного совета Журнала относятся:

- определение языка, тематики и специализации, периодичности и объема Журнала, территории и формы периодического распространения Журнала;

- контроль за соблюдением Редакцией Журнала норм Федерального Закона «О средствах массовой информации» и других нормативных актов, регулирующих деятельность СМИ;

- координация усилий Редакции Журнала и помощь в наиболее полном, объективном освещении вопросов культуры;

- выработка рекомендаций по осуществлению приоритетных направлений развития Журнала;

- участие в организации рецензирования представленных к изданию рукописей, методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их публикации в Журнале;

- отбор представленных к изданию рукописей для публикации в Журнале;

- работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности Журнала;

- анализ замечаний и предложений читателей о качестве и содержании Журнала;

- содействие Редакции Журнала в решении организационных вопросов;

- оказание информационного, консультационного и иного содействия Редакции Журнала;

- повышение научного уровня Журнала;

- расширение читательской аудитории Журнала.

5.4. Редакционная коллегия и редакционный совет Журнала формируются из числа работников Учредителя, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук или почетные звания в области культуры, а также представителей органов государственной и муниципальной власти, образовательных, научно-исследовательских и иных организаций, имеющих научные или общественные достижения по профилю Журнала.

Условия работы членов редакционных коллегий и редакционных советов Журналов рассматриваются органами управления Учредителя в индивидуальном порядке.

5.5. Редакционная коллегия и редакционный совет Журнала утверждаются приказом Учредителя.

В составе редакционного совета при необходимости утверждаются заместители главного редактора и ответственный редактор Редакции. Заместители главного редактора осуществляют функции главного редактора в его отсутствие.

5.6. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в локальных нормативных актах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакций:

- определяют основные направления деятельности Редакций;
- принимают решения о размещении рекламы в Журналах.

5.7. Текущей деятельностью Редакций руководит главный редактор научных Журналов – ректор Московского государственного института культуры.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Уставом и иными документами Учредителя.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности научных и образовательных организаций, средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.8. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакциями на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакций, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.9. Главный редактор:

– осуществляет непосредственное руководство редакционными коллегиями и редакционными советами Журналов, председательствует на их заседаниях;

– представляет интересы Редакций в отношениях с Учредителем, издателем, распространителями, гражданами, их объединениями и организациями;

– организует работу Редакций, даёт указания, обязательные для исполнения всех, участвующих в выпуске Журналов;

– подписывает к передаче в редакционно-издательский отдел и к печати каждый номер Журналов;

– решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, Положением о работе редакционной коллегии Журнала и Положением о редакционном совете Журнала, а также Уставом или иными документами Учредителя.

Распоряжением главного редактора указанные полномочия могут быть полностью или частично переданы другому лицу из числа членов редакционного совета или редакционной коллегии Журнала.

5.10. Главный редактор организует работу редакционных советов и редакционных коллегий Журналов согласно положениям о них.

5.11. Редакционные коллегии собираются по мере необходимости или по требованию главного редактора. Допускаются проведение заседаний редакционной коллегии в заочной форме и участие члена редакционной коллегии в заседании в заочной форме или его представителя по доверенности.

Решения редакционных коллегий носят рекомендательный характер.

5.12. Редакционные советы собираются по мере необходимости или по требованию главного редактора. Допускаются проведение заседаний редакционного совета в заочной форме и участие члена редакционного совета в заседании в заочной форме или его представителя по доверенности.

Решения редакционных советов по вопросам, не связанным с отбором представленных к изданию рукописей для публикации в Журнале, носят рекомендательный характер.

Решения об отборе представленной к изданию рукописи для публикации в Журнале носят обязательный характер.

5.13. Повестка заседаний редакционных коллегий и редакционных советов определяется главными редакторами. Члены редакционных коллегий и редакционных советов вправе требовать включения в повестку заседаний дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседаниях редакционных коллегий и редакционных советов.

5.14. Заседание редакционных коллегий правомочно, если в нём участвуют более трети членов редакционных коллегий.

Заседание редакционных советов правомочно, если в нём участвуют более половины членов редакционного совета.

Решения об отборе представленной к изданию рукописи для публикации в Журнале принимаются большинством голосов членов редакционного совета Журнала.

Прочие решения принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов.

6. Полномочия Редакций

6.1. В компетенцию Редакций входит:

- принятие устава, который подлежит утверждению Учредителем;
- участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях Редакции;
- внесение руководству Учредителя предложений по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса;
- рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журналов

7.1. Выпуск Журналов может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску компетентных органов.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журналов в случае, если:

- учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журналов;
- производство и выпуск Журналов признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журналов принимаются Учредителем после консультаций с органами управления Редакций.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журналов Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журналов влечет недействительность настоящего Устава. Редакции в этом случае подлежат ликвидации.

7.5. При нарушении Учредителем настоящего Устава Редакции вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

**Перечень научных журналов
Московского государственного института культуры**

1. «Вестник Московского государственного университета культуры и искусств» (номер свидетельства ПИ № ФС 77–61423, дата регистрации – 10.04.2015). Адрес редакции: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, д. 7, корп. 2, ком. 325, телефон +7 (495) 570-01-04.

2. «Культура и образование: научно-информационный журнал вузов культуры и искусств» (номер свидетельства ПИ № ФС 77–61424, дата регистрации – 10.04.2015). Адрес редакции: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, д. 7, корп. 2, ком. 325, телефон +7 (495) 570-01-04.

3. Электронный научный журнал «Культура: теория и практика» (номер свидетельства ЭЛ № ФС 77–61646, дата регистрации – 07.05.2015). Адрес редакции: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, д. 7, корп. 2, ком. 215, телефон + 7 (495) 570-04-00.

4. «Оркестр» (номер свидетельства ПИ № ФС 77–56406, дата регистрации – 11.12.2013). Адрес редакции: 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, д. 7, корп. 2, ком. 137, телефон + 7 (495) 570-68-66.

5. «Культура и образование» (номер свидетельства ЭЛ № ФС 77–55183, дата регистрации – 26.08.2013). Адрес редакции: 390023, г. Рязань, ул. Ленина, д. 1/70, каб. 306, телефон +7 (4912) 44-87-02.

