Проект

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ¹

«Хранитель музейных ценностей»

(наименование профессионального стандарта)

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Деятельность музеев всех видов

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Ответственное хранение музейных предметов и музейных коллекций², их изучение, обеспечение и контроль их сохранности, консервации и реставрации, для охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций (далее именуются - музейные предметы)

Группа занятий:

2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий	-	
-	-	-	-
(код ОКЗ ³)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

92.52	Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий
(код ОКВЭД ⁴)	(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
A	Хранение предметов, поступивших на временное хранение до проведения экспертизы фондово-закупочной комиссией	6	Осуществление приема предметов для их временного хранения до проведения экспертизы фондово-закупочной комиссией	A/01.6	6
B	Прием на ответственное хранение музейных предметов, принятых на постоянное хранение	6	Осуществление приема на ответственное хранение музейных предметов, принятых на постоянное хранение	B/01.6	6
C	Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	6	Создание системы документов учета музейных фондов и научно-справочных документов учета музейных фондов хранителя	C/01.6	6
			Регистрация музейных предметов в книге учета фондов	C/02.6	6
			Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах	C/03.6	6
			Регистрация музейных предметов в научно-справочных документах учета музейных фондов	C/04.6	6
			Ведение научного паспорта и паспорта сохранности музейного предмета	C/05.6	6
D	Систематизация музейных предметов по местам хранения	6	Распределение музейных предметов по местам хранения	D/01.6	6
E	Маркировка музейных предметов	6	Нанесение на музейный предмет учетного номера	E/01.6	6

F	Ведение научно-исследовательской работы	6	Изучение музейных предметов, находящихся на ответственном хранении	F/01.6	6
G	Выдача предметов из хранилища музейных фондов и их возврат	6	Выдача музейных предметов из хранилища музейных фондов для их использования	G/01.6	6
H	Смена ответственных хранителей	6	Передача музейных предметов, находящихся на ответственном хранении у хранителя, другому ответственному хранителю	H/01.6	6
I	Организация системы хранения музейных предметов в хранилище музейных фондов	6	Шифровка мест хранения музейных предметов в хранилище музейных фондов	I/01.6	6
			Соблюдение светового режима для хранения музейных предметов в хранилище музейных фондов	I/02.6	6
			Соблюдение температурно-влажностного режима для хранения музейных предметов в хранилище музейных фондов	I/03.6	6
			Соблюдение биологического режима для хранения музейных предметов в хранилище музейных фондов	I/04.6	6
			Организация системы хранения музейных предметов в экспозиции	I/05.6	6
J	Организация комплексного хранения музейных предметов	6	Обеспечение сохранности разных групп музейных предметов в одном помещении	J/01.6	6
K	Организация раздельного хранения музейных предметов	6	Обеспечение сохранности одной группы или сходных по требованиям к условиям хранения музейных предметов в хранилище музейных фондов	K/01.6	6
L	Организация хранения и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней	7	Систематизация музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней	L/01.7	7
			Обеспечение сохранности музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней в хранилище музейных фондов	L/02.7	7

			Учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней	L/03.7	7
			Обеспечение сохранности музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на экспозиции	L/04.7	7
M	Организация хранения оружия	7	Обеспечение хранения оружия в хранилище музейных фондов и на экспозиции	M/01.7	7
N	Научное консультирование по фондовым материалам	7	Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов	N/02.7	7
O	Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении	7	Проведение проверки наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении у хранителя	O/01.7	7
P	Осуществление контроля сохранности музейных предметов	7	Соблюдение условий физической безопасности музейных предметов	P/01.7	7
			Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации	P/02.7	7
Q	Осуществление контроля допуска сторонних лиц в хранилище музейных фондов	7	Организация допуска сторонних лиц в хранилище музейных фондов	Q/01.7	7
R	Упаковка и транспортировка музейных предметов	7	Организация упаковки музейных предметов	R/01.7	7
			Организация транспортировки музейных предметов	R/02.7	7
S	Хранение и учет музейных предметов на передвижной выставке	7	Организация и обеспечение хранения и учета музейных предметов на передвижной выставке	S/01.7	7
T	Проведение историко-культурной экспертизы культурных ценностей	7	Оформление заключения об историко-культурном значении культурных ценностей	T/01.7	7
U	Организация комплектования культурных ценностей для собрания музея	7	Разработка научной концепции комплектования музейных фондов	U/01.7	7

V	Разработка номенклатуры дел по хранению музейных предметов	7	Систематизация документов учета музейных фондов и научно-справочных документов учета музейных фондов подразделений хранения музейных предметов	V/01.7	7
W	Осуществление контроля обеспечения охранного и противопожарного режима для хранения музейных предметов	7	Контроль условий охранного и противопожарного режима для хранения музейных предметов	W/01.7	7
X	Организация обучения сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов	7	Проведение внутренних занятий (стажировок) для сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения по вопросам учетно-хранительской работы в музее	X/01.7	7
Y	Разработка методических рекомендаций по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов	7	Составление методических рекомендаций и инструкций по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов	Y/01.7	7
Z	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	7	Разработка научной концепции комплектования музейных фондов	U/01.7	7
			Систематизация документов учета музейных фондов и научно-справочных документов учета музейных фондов подразделений хранения музейных предметов	V/01.7	7
			Контроль условий охранного и противопожарного режима для хранения музейных предметов	W/01.7	7
			Проведение внутренних занятий (стажировок) для сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения по вопросам учетно-хранительской работы в музее	X/01.7	7
			Составление методических рекомендаций и инструкций по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов	Y/01.7	7

			Организация, управление и контроль деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Z/01.7	7
--	--	--	--	--------	---

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Хранение предметов, поступивших на временное хранение до проведения экспертизы фондово-закупочной комиссией	Код	А	Уровень квалификации	Б
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов, младший научный сотрудник музея, хранитель музейных предметов II категории
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в музее – 1 год. Для должности «хранитель музейных предметов II категории» – стаж работы 1 год в должности хранителя музейных предметов
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС ⁵ или ЕКС ⁶	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО ⁷	070503	Музейное дело и охрана памятников
	031502	Музеология
	072300 ⁸	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия ⁹
ОКНПО ¹⁰	-	-
ОКСВНК ¹¹	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Осуществление приема предметов для их временного хранения до	Код	А/01 .6	Уровень (подуровень)	Б
--------------	--	-----	------------	----------------------	---

	проведения экспертизы фондово-закупочной комиссией				квалификации	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Проверять и сравнивать количество предметов по акту на ответственное хранение с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на экспертизу фондово-закупочной комиссии					
	Проверять и сравнивать название, размеры предмета, материал, имеющиеся клейма и надписи по акту на ответственное хранение с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на экспертизу фондово-закупочной комиссии					
	Проверять и сравнивать научное описание предметов по акту на ответственное хранение, с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на экспертизу фондово-закупочной комиссии					
	Проверять и сравнивать состояние сохранности предмета в акте на ответственное хранение, с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на экспертизу фондово-закупочной комиссии					
	Принимать предметы на ответственное хранение, поступившие на экспертизу фондово-закупочной комиссии, на основании акта на ответственное хранение					
	Систематизировать принятые предметы, поступившие на экспертизу фондово-закупочной комиссии					
	Размещать принятые предметы, поступившие на экспертизу фондово-закупочной комиссии в хранилище музейных фондов					
	Составлять топографическую опись на предметы, поступившие на экспертизу фондово-закупочной комиссии					
	Хранить предметы, поступившие на экспертизу фондово-закупочной комиссии в соответствии с правилами хранения музейных предметов					
	Возвращать по акту возврата предметы, поступившие на экспертизу фондово-закупочной комиссии, после заседания фондово-закупочной комиссии собственнику (владельцу)					
	Передавать по акту приема-передачи предметы, поступившие на экспертизу фондово-закупочной комиссии, после заседания фондово-закупочной комиссии другому ответственному лицу					
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций					
	Должен уметь проверять и сравнивать количество предметов по акту на ответственное хранение с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на экспертизу фондово-закупочной комиссии					

	Должен уметь проверять и сравнивать название, размеры предмета, материал, имеющиеся клейма и надписи по акту на ответственное хранение с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на экспертизу фондово-закупочной комиссии
	Должен уметь проверять и сравнивать научное описание предметов по акту на ответственное хранение, с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на экспертизу фондово-закупочной комиссии
	Должен уметь проверять и сравнивать состояние сохранности предмета в акте на ответственное хранение, с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на экспертизу фондово-закупочной комиссии
	Должен уметь принимать предметы на ответственное хранение, поступившие на экспертизу фондово-закупочной комиссии, на основании акта на ответственное хранение
	Должен уметь систематизировать принятые предметы, поступившие на экспертизу фондово-закупочной комиссии
	Должен уметь проверять и сравнивать количество предметов по акту на ответственное хранение с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на экспертизу фондово-закупочной комиссии
	Должен уметь проверять и сравнивать название, размеры предмета, материал, имеющиеся клейма и надписи по акту на ответственное хранение с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на экспертизу фондово-закупочной комиссии
	Должен уметь проверять и сравнивать научное описание предметов по акту на ответственное хранение, с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на экспертизу фондово-закупочной комиссии
	Должен уметь проверять и сравнивать состояние сохранности предмета в акте на ответственное хранение, с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на экспертизу фондово-закупочной комиссии
	Должен уметь принимать предметы на ответственное хранение, поступившие на экспертизу фондово-закупочной комиссии, на основании акта на ответственное хранение
	Должен уметь заверять акт на ответственное хранение
	Должен уметь систематизировать и архивировать документы
Необходимые знания	Законодательные и иные нормативные правовые и нормативные акты, регулирующие правила и условия выявления, учета, сохранения, режима хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, и условия формирования музейных фондов
	Международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций
	Стандарты, научно-методические разработки в области учетной и хранительской деятельности, инструкции, правила заполнения, ведения и хранения документов учета музейных

	<p>фондов</p> <p>Стандарты, требования и научно-методические разработки по вопросам режимов хранения и обеспечения безопасности музейных фондов</p> <p>Основы музеологии (музееведения)</p> <p>Методики научного описания и комплексной атрибуции музейных предметов</p> <p>Основы документоведения и архивоведения</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы трудового, гражданского и административного права</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Правила по технике безопасности и охране труда</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бережно относиться к сохранности предмета • соблюдать конфиденциальность информации • обеспечивать доступ для исследования, сохранения и использования музейных предметов • избегать любой деятельности или обстоятельств, которые могут привести к потере информации • содействовать органам государственной власти в обнаружении находящихся в розыске культурных ценностей • соблюдать этику делового общения • соблюдать законодательство, принятые этические нормы и поддерживать достоинство и честь своей профессии • следовать политике управления и методам деятельности учреждения • противодействовать действиям, наносящим вред музею, профессии или затрагивающим вопросы профессиональной этики • не создавать конфликтные ситуации в коллективе учреждения • соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения • выполнять профессиональные обязанности компетентно и на высоком уровне • консультировать по вопросам, касающимся профессиональной деятельности <p>Возможные места работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в музеях • в музеях-заповедниках • в учреждениях музейного типа • в музейно-выставочных и выставочных учреждениях <p>Условия труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в учреждении • вне учреждения при выполнении производственных задач • на удаленном доступе • нормированный график работы

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Прием на ответственное хранение музейных предметов, принятых на постоянное хранение	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов, младший научный сотрудник музея, хранитель музейных предметов II категории
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в музее – 1 год. Для должности «хранитель музейных предметов II категории» – стаж работы 1 год в должности хранителя музейных предметов
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503	Музейное дело и охрана памятников
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Осуществление приема на ответственное хранение музейных предметов, принятых на постоянное хранение	Код	В/01 .6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Проверять и сравнивать количество предметов по акту на ответственное хранение, с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на постоянное хранение				
	Проверять и сравнивать название, размеры предмета, материал, имеющиеся клейма и надписи по акту на ответственное хранение, с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на постоянное хранение				
	Проверять и сравнивать научное описание предметов по акту на ответственное хранение, с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на постоянное хранение				
	Проверять и сравнивать состояние сохранности предмета по акту на ответственное хранение, с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на постоянное хранение				
	Принимать предметы на ответственное хранение, поступившие на постоянное хранение, на основании акта на ответственное хранение				
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций				
	Должен уметь проверять и сравнивать количество предметов по акту на ответственное хранение, с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на постоянное хранение				
	Должен уметь проверять и сравнивать название, размеры предмета, материал, имеющиеся клейма и надписи по акту на ответственное хранение, с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на постоянное хранение				
	Должен уметь проверять и сравнивать научное описание предметов по акту на ответственное хранение, с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на постоянное хранение				
	Должен уметь проверять и сравнивать состояние сохранности предмета по акту на ответственное хранение, с принимаемыми на ответственное хранение предметами, поступившими на постоянное хранение				
	Должен уметь принимать предметы на ответственное хранение, поступившие на постоянное хранение, на основании акта на ответственное хранение				
	Должен уметь систематизировать и архивировать документы				
Необходимые знания	См. п.3.1.1.				
Другие характеристики	Необходимые этические нормы:				
	<ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1 				
	Возможные места работы:				

	<ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Учет музейных предметов, принятых на постоянное хранение	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов, младший научный сотрудник музея, хранитель музейных предметов II категории
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в музее – 1 год. Для должности «хранитель музейных предметов II категории» – стаж работы 1 год в должности хранителя музейных предметов
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503	Музейное дело и охрана памятников
	031502	Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Создание системы документов учета	Код	С/01	Уровень (подуровень)	6
--------------	-----------------------------------	-----	------	----------------------	---

	музейных фондов и научно-справочных документов учета музейных фондов хранителя		.6	квалификации	
--	--	--	----	--------------	--

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Нумеровать, заверять в установленном порядке тома инвентарной книги и специальной инвентарной книги				
	Разрабатывать форму научного паспорта музейного предмета для конкретного вида музейных предметов				
	Разрабатывать форму паспорта сохранности музейного предмета				
	Разрабатывать формы картотек для музейных предметов, находящихся на постоянном хранении				
	Разрабатывать форму каталогов музейных предметов, находящихся на постоянном хранении				
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций				
	Должен уметь брошюровать и нумеровать тома инвентарной книги и специальной инвентарной книги				
	Должен уметь разграфить поля инвентарной книги, специальной инвентарной книги				
	Должен уметь разрабатывать форму научного паспорта музейного предмета для конкретного вида музейных предметов				
	Должен уметь разрабатывать форму паспорта сохранности музейного предмета				
	Должен уметь разрабатывать формы картотек для музейных предметов, находящихся на постоянном хранении				
	Должен уметь разрабатывать форму каталогов музейных предметов, находящихся на постоянном хранении				
Необходимые знания	См. п.3.1.1.				
Другие характеристики	Необходимые этические нормы:				
	<ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1 				
	Возможные места работы:				
	<ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1 				
	Условия труда:				
	<ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1 				

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Регистрация музейных предметов в книге учета фондов	Код	C/02 .6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Регистрировать музейные предметы в книге учета музейных предметов хранительского подразделения				
	Указывать в книге учета музейных предметов хранительского подразделения учетные обозначения предметов по книгам поступлений, инвентарным книгам и специальным инвентарным книгам				
	Указывать название музейных предметов				
	Указывать основные внешние признаки музейного предмета в книге учета предметов хранительского подразделения				
	Составлять научное описание музейного предмета в книге учета предметов хранительского подразделения				
	Описывать состояние сохранности музейного предмета в книге учета предметов хранительского подразделения				
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций				
	Должен уметь регистрировать музейные предметы в книге учета музейных предметов хранительского подразделения				
	Должен уметь указывать в книге учета музейных предметов хранительского подразделения учетные обозначения предметов по книгам поступлений, инвентарным книгам и специальным инвентарным книгам				
	Должен уметь указывать название музейных предметов				
	Должен уметь указывать основные внешние признаки музейного предмета в книге учета предметов хранительского подразделения				
	Должен уметь составлять научное описание музейного предмета в книге учета предметов хранительского подразделения				
	Должен уметь описывать состояние сохранности музейного предмета в книге учета предметов хранительского подразделения				
	Должен уметь регистрировать музейные предметы в книге учета музейных предметов хранительского подразделения				
Необходимые знания	Должен уметь систематизировать и архивировать документы				
	См. п.3.1.1.				
Другие характеристики	Необходимые этические нормы:				
	<ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1 				
	Возможные места работы:				
<ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1 					
Условия труда:					
<ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1 					

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах			Код	С/03 .6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала				
				Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Квалифицированно заполнять инвентарную книгу, специальную инвентарную книгу в рукописном или электронном виде						
	Присваивать музейным предметам порядковый номер по инвентарной книге						
	Указывать в инвентарной книге учетные обозначения предметов по книгам поступлений и специальным инвентарным книгам						
	Указывать название музейных предметов						
	Указывать все внешние признаки предмета в инвентарной книге						
	Проводить атрибуцию музейного предмета						
	Составлять развернутое научное описание предмета в инвентарной книге						
	Описывать подробное состояние сохранности предмета в инвентарной книге						
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций						
	Должен уметь квалифицированно заполнять инвентарную книгу, специальную инвентарную книгу в рукописном или электронном виде						
	Должен уметь присваивать музейным предметам порядковый номер по инвентарной книге						
	Должен уметь указывать в инвентарной книге учетные обозначения предметов по книгам поступлений и специальным инвентарным книгам						
	Должен уметь указывать название музейных предметов						
	Должен уметь указывать все внешние признаки предмета в инвентарной книге						
	Должен уметь проводить атрибуцию музейного предмета						
	Должен уметь составлять развернутое научное описание предмета в инвентарной книге						
	Должен уметь описывать подробное состояние сохранности предмета в инвентарной книге						
	Должен уметь систематизировать и архивировать документы						
Необходимые знания	См. п.3.1.1.						
Другие характеристики	Необходимые этические нормы:						
	<ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1 						
	Возможные места работы:						
	<ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1 						
	Условия труда:						

- см. п.3.1.1

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Регистрация музейных предметов в научно-справочных документах учета музейных фондов	Код	С/04 .6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Заполнять научно-справочные документы учета музейных фондов				
	Указывать название музейных предметов научно-справочных документах учета музейных фондов				
	Указывать внешние признаки предмета в научно-справочных документах учета музейных фондов				
	Составлять краткое научное описание предмета в научно-справочных документах учета музейных фондов				
	Давать краткое описание состояния сохранности предмета в научно-справочных документах учета музейных фондов				
	Определять ключевые слова, связанные с музейными предметами научно-справочных документах учета музейных фондов				
	Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций			
Должен уметь заполнять научно-справочные документы учета музейных фондов					
Должен уметь указывать название музейных предметов научно-справочных документах учета музейных фондов					
Должен уметь указывать внешние признаки предмета в научно-справочных документах учета музейных фондов					
Должен уметь составлять краткое научное описание предмета в научно-справочных документах учета музейных фондов					
Должен уметь давать краткое описание состояния сохранности предмета в научно-справочных документах учета музейных фондов					
Должен уметь определять ключевые слова, связанные с музейными предметами научно-справочных документах учета музейных фондов					
Должен уметь систематизировать и архивировать документы					
Необходимые знания	См. п.3.1.1.				
Другие характеристики	Необходимые этические нормы:				
	<ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1 				
	Возможные места работы:				
	<ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1 				

Условия труда:
<ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Ведение научного паспорта и паспорта сохранности музейного предмета	Код	С/05 .6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
--------------------------------	----------	---	---------------------------	---------------	---

Трудовые действия	Указывать название музейного предмета в научном паспорте
	Указывать все внешние признаки предмета в научном паспорте
	Проводить научные изыскания по атрибуции музейного предмета
	Составлять развернутое научное описание предмета в научном паспорте
	Описывать состояние сохранности предмета в паспорте сохранности
	Вносить уточнения и изменения вследствие получения новых данных о музейном предмете в научный паспорт
	Осматривать совместно с реставратором музейные предметы
	Фиксировать сведения о состоянии сохранности в паспорт сохранности музейного предмета
	Вносить изменения в паспорт сохранности музейного предмета после его реставрации
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь указывать название музейного предмета в научном паспорте
	Должен уметь указывать все внешние признаки предмета в научном паспорте
	Должен уметь проводить научные изыскания по атрибуции музейного предмета
	Должен уметь составлять развернутое научное описание предмета в научном паспорте
	Должен уметь описывать состояние сохранности предмета в паспорте сохранности
	Должен уметь вносить уточнения и изменения вследствие получения новых данных о музейном предмете в научный паспорт
	Должен уметь осматривать совместно с реставратором музейные предметы
	Должен уметь фиксировать сведения о состоянии сохранности

	в паспорт сохранности музейного предмета
	Должен уметь вносить изменения в паспорт сохранности музейного предмета после его реставрации
	Должен уметь систематизировать и архивировать документы
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Систематизация музейных предметов по местам хранения	Код	D	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов, младший научный сотрудник музея, хранитель музейных предметов II категории
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в музее – 1 год. Для должности «хранитель музейных предметов II категории» – стаж работы 1 год в должности хранителя музейных предметов
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503 031502	Музейное дело и охрана памятников Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Распределение музейных предметов по местам хранения	Код	D/01 .6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	<p>Составлять документы учета музейных фондов на места хранения</p> <p>Систематизировать музейные предметы по группам хранения</p> <p>Распределять предметы по местам хранения</p> <p>Составлять топографические описи на места хранения музейных предметов</p> <p>Составлять сводные топографические описи</p> <p>Вносить изменения и уточнения в топографические описи на места хранения музейных предметов</p>				
Необходимые умения	<p>Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций</p> <p>Должен уметь составлять документы учета музейных фондов на места хранения</p> <p>Должен уметь систематизировать музейные предметы по группам хранения</p> <p>Должен уметь распределять предметы по местам хранения</p> <p>Должен уметь составлять топографические описи на места хранения музейных предметов</p> <p>Должен уметь составлять сводные топографические описи</p> <p>Должен уметь вносить изменения и уточнения в топографические описи на места хранения музейных предметов</p> <p>Должен уметь систематизировать и архивировать документы</p>				
Необходимые знания	См. п.3.1.1.				
Другие характеристики	Необходимые этические нормы:				
	<ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1 				
	Возможные места работы:				
<ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1 					
Условия труда:					
<ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1 					

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Маркировка музейных предметов			Код	Е	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов, младший научный сотрудник музея, хранитель музейных предметов II категории						

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование						
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в музее – 1 год. Для должности «хранитель музейных предметов II категории» – стаж работы 1 год в должности хранителя музейных предметов						
Особые условия допуска к работе	-						

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503 031502	Музейное дело и охрана памятников Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Нанесение на музейный предмет учетного номера			Код	Е/01 .6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Согласовывать методику нанесения учетных обозначений на						

	каждый вид музейных предметов с реставратором
	Наносить на музейные предметы аббревиатуру музея в соответствии с установленными требованиями
	Наносить на музейные предметы шифр фонда и учетный номер по книгам поступлений в соответствии с установленными требованиями
	Наносить на музейные предметы шифр коллекции и учетный номер по инвентарной книге в соответствии с установленными требованиями
	Наносить на музейные предметы шифр коллекции и учетный номер по специальной инвентарной книге в соответствии с установленными требованиями
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь наносить на музейные предметы аббревиатуру музея в соответствии с установленными требованиями
	Должен уметь наносить на музейные предметы шифр фонда и учетный номер по книгам поступлений в соответствии с установленными требованиями
	Должен уметь наносить на музейные предметы шифр коллекции и учетный номер по инвентарной книге в соответствии с установленными требованиями
	Должен уметь наносить на музейные предметы шифр коллекции и учетный номер по специальной инвентарной книге в соответствии с установленными требованиями
	Должен уметь систематизировать и архивировать документы
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

3.6. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Ведение научно-исследовательской работы	Код	Ф	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов, младший научный сотрудник музея, хранитель музейных предметов II категории
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в музее – 1 год. Для должности «хранитель музейных предметов II категории» – стаж работы 1 год в должности хранителя музейных предметов
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503 031502	Музейное дело и охрана памятников Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.6.1. Трудовая функция

Наименование	Изучение музейных предметов, находящихся на ответственном хранении	Код	F/01 .6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Изучать принципы и методы научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении				
	Изучать научную литературу для изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении				
	Систематизировать и классифицировать музейные предметы, находящиеся на ответственном хранении				
	Атрибутировать музейные предметы, находящиеся на ответственном хранении				
	Анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении				
	Проводить источниковедческие исследования музейных предметов, находящихся на ответственном хранении				

	Выявлять, уточнять и конкретизировать информацию о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Устанавливать взаимосвязь музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами
	Расшифровывать надписи, клейма, марки и другие знаки, нанесенные на музейные предметы, находящиеся на ответственном хранении
	Фиксировать результаты изучения музейных предметов в документах учета музейных фондов
	Фиксировать результаты изучения музейных предметов в научно-справочном аппарате
	Разрабатывать и внедрять принципы и методы научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Оформлять и подготавливать результаты изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, для их публикации
	Консультировать по вопросам систематизации, классификации, атрибуции и научной интерпретации музейных предметов
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь изучать принципы и методы научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Должен уметь изучать научную литературу для изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Должен уметь систематизировать и классифицировать музейные предметы, находящиеся на ответственном хранении
	Должен уметь атрибутировать музейные предметы, находящиеся на ответственном хранении
	Должен уметь анализировать и интерпретировать информацию, полученную в ходе изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Должен уметь проводить источниковедческие исследования музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Должен уметь выявлять, уточнять и конкретизировать информацию о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Должен уметь устанавливать взаимосвязь музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с историческими событиями и лицами, с природными явлениями и процессами
	Должен уметь расшифровывать надписи, клейма, марки и другие знаки, нанесенные на музейные предметы, находящиеся на ответственном хранении
	Должен уметь фиксировать результаты изучения музейных предметов в документах учета музейных фондов

	Должен уметь фиксировать результаты изучения музейных предметов в научно-справочном аппарате
	Должен уметь разрабатывать и внедрять принципы и методы научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Должен уметь оформлять и подготавливать результаты изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, для их публикации
	Должен уметь консультировать по вопросам систематизации, классификации, атрибуции и научной интерпретации музейных предметов
	Должен уметь систематизировать и архивировать документы
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

3.7. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Выдача предметов из хранилища музейных фондов и их возврат	Код	G	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов, младший научный сотрудник музея, хранитель музейных предметов II категории
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в музее – 1 год. Для должности «хранитель музейных предметов II категории» – стаж работы 1 год в должности хранителя музейных предметов
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий

	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503 031502	Музейное дело и охрана памятников Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.7.1. Трудовая функция

Наименование	Передача музейных предметов из хранилища музейных фондов для их использования	Код	G/01 .6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Получать документы-основания на выдачу музейных предметов из хранилища музейных фондов Подписывать акты приема-передачи музейных предметов Оформлять документы учета музейных фондов о выданных и принятых музейных предметах Передавать музейные предметы из хранилища музейных фондов для их использования Осуществлять контроль за движением музейных предметов Составлять и передавать сводку о движении музейных предметов специалистам учета музейных предметов Вносить изменения в топографические описи				
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций Должен уметь получать документы-основания на выдачу музейных предметов из хранилища музейных фондов Должен уметь оформлять документы учета музейных фондов о выданных и принятых музейных предметах Должен уметь передавать музейные предметы из хранилища музейных фондов для их использования Должен уметь осуществлять контроль за движением музейных предметов Должен уметь составлять и передавать сводку о движении музейных предметов специалистам учета музейных предметов Должен уметь систематизировать и архивировать документы				
Необходимые знания	См. п.3.1.1.				

Другие характеристики	Необходимые этические нормы:
	<ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1
	Возможные места работы:
	<ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1
	Условия труда:
	<ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1

3.8. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Смена ответственных хранителей	Код	Н	Уровень квалификации	6
--------------	--------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов, младший научный сотрудник музея, хранитель музейных предметов II категории
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в музее – 1 год. Для должности «хранитель музейных предметов II категории» – стаж работы 1 год в должности хранителя музейных предметов
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503	Музейное дело и охрана памятников
	031502	Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.8.1. Трудовая функция

Наименование	Передача музейных предметов, находящихся на ответственном хранении у хранителя, другому ответственному хранителю			Код	Н/01 .6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Проверять и сравнивать фактическое наличие музейных предметов, находящихся на ответственном хранении у хранителя						
	Проверять и сравнивать сохранность музейных предметов, находящихся на ответственном хранении у хранителя						
	Проверять и сравнивать состояние учета музейных предметов в документах учета музейных фондов ответственного хранителя						
	Проверять и сравнивать состояние хранения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении у хранителя						
	Проверять инженерно-техническое состояние хранилища музейных фондов и (или) экспозиционного зала						
	Проверять состояние музейного оборудования хранилища музейных фондов и (или) экспозиционного зала						
	Проверять характер температурно-влажностного и светового режимов						
	Передавать музейные предметы на ответственное хранение по акту приема-передачи на ответственное хранение						
	Принимать музейные предметы на ответственное хранение по акту приема-передачи на ответственное хранение						
	Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций					
Должен уметь проверять и сравнивать фактическое наличие музейных предметов, находящихся на ответственном хранении у хранителя							
Должен уметь проверять и сравнивать сохранность музейных предметов, находящихся на ответственном хранении у хранителя							
Должен уметь проверять и сравнивать состояние учета музейных предметов в документах учета музейных фондов ответственного хранителя							
Должен уметь проверять и сравнивать состояние хранения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении у хранителя							
Должен уметь проверять инженерно-техническое состояние хранилища музейных фондов и (или) экспозиционного зала							
Должен уметь проверять состояние музейного оборудования							

	хранилища музейных фондов и (или) экспозиционного зала
	Должен уметь проверять характер температурно-влажностного и светового режимов
	Должен уметь передавать музейные предметы на ответственное хранение по акту приема-передачи на ответственное хранение
	Должен уметь принимать музейные предметы на ответственное хранение по акту приема-передачи на ответственное хранение
	Должен уметь систематизировать и архивировать документы
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

3.9. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация системы хранения музейных предметов в хранилище музейных фондов	Код	I	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов, младший научный сотрудник музея, хранитель музейных предметов II категории
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в музее – 1 год. Для должности «хранитель музейных предметов II категории» – стаж работы 1 год в должности хранителя музейных предметов
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-

ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503 031502	Музейное дело и охрана памятников Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.9.1. Трудовая функция

Наименование	Шифровка мест хранения музейных предметов в хранилище музейных фондов	Код	I/01. 6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	------------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Составлять планы всех помещений, с указанием размещенного в них оборудования				
	Оформлять журнал учета музейного оборудования				
	Нумеровать все помещения, где хранятся музейные предметы				
	Нумеровать имеющееся музейное оборудование				
	Нумеровать полки и ящики в шкафах и стеллажах				
	Составлять шифр места хранения музейного предмета				
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций				
	Должен уметь составлять планы всех помещений, с указанием размещенного в них оборудования				
	Должен уметь оформлять журнал учета музейного оборудования				
	Должен уметь нумеровать все помещения, где хранятся музейные предметы				
	Должен уметь нумеровать имеющееся музейное оборудование				
	Должен уметь нумеровать полки и ящики в шкафах и стеллажах				
	Должен уметь составлять шифр места хранения музейного предмета				
	Должен уметь систематизировать и архивировать документы				
Необходимые знания	См. п.3.1.1.				
Другие характеристики	Необходимые этические нормы:				
	<ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1 				
	Возможные места работы:				
	<ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1 				
	Условия труда:				

- см. п.3.1.1

3.9.2. Трудовая функция

Наименование	Соблюдение светового режима для хранения музейных предметов в хранилище музейных фондов		Код	I/02. 6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Охранять музейные предметы от попадания солнечного света в хранилище музейных фондов					
	Охранять музейные предметы от искусственного света в хранилище музейных фондов					
	Контролировать освещение естественным или искусственным освещением масляной и темперной живописи, предметов из кости					
	Контролировать наличие в хранилище музейных фондов искусственным светом для обычного режима работы с музейными предметами (50-75 люкс)					
	Контролировать наличие в хранилище музейных фондов искусственного света для осмотра сохранности музейных предметов (150 люкс)					
	Фиксировать случаи нарушения светового режима					
	Принимать меры предосторожности при фото-, видеосъемках музейных предметов					
	Принимать меры по восстановлению нормы светового режима					
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций					
	Должен уметь охранять музейные предметы от попадания солнечного света в хранилище музейных фондов					
	Должен уметь охранять музейные предметы от искусственного света в хранилище музейных фондов					
	Должен уметь контролировать освещение естественным или искусственным освещением масляной и темперной живописи, предметов из кости					
	Должен уметь контролировать наличие в хранилище музейных фондов искусственного света для обычного режима работы с музейными предметами (50-75 люкс)					
	Должен уметь контролировать наличие в хранилище музейных фондов искусственного света для осмотра сохранности музейных предметов (150 люкс)					
	Должен уметь фиксировать случаи нарушения светового режима					
	Должен уметь принимать меры предосторожности при фото-, видеосъемках музейных предметов					

	Должен уметь принимать меры по восстановлению нормы светового режима
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

3.9.3. Трудовая функция

Наименование	Соблюдение температурно-влажностного режима для хранения музейных предметов в хранилище музейных фондов	Код	I/03. 6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Устанавливать в музейных помещениях приборы, фиксирующие температуру и влажность воздуха
	Контролировать постоянный показатель температуры и влажности для хранения музейных предметов
	Осуществлять контроль за температурно-влажностным режимом
	Учитывать специфические особенности материалов при соблюдении температурно-влажностного режима
	Использовать средства увлажнения при пониженной влажности
	Контролировать обеспечение хранилища музейных фондов системой кондиционирования
	Проветривать музейные помещения
	Фиксировать два раза в сутки показатели температурно-влажностного режима в журнале фиксаций показателей температуры и влаги
	Составлять график колебаний температуры и влажности
	Фиксировать случаи изменения температурно-влажностного режима
	Принимать меры по восстановлению нормы температурно-влажностного режима
Необходимые умения Должен уметь	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь устанавливать в музейных помещениях приборы, фиксирующие температуру и влажность воздуха
	Должен уметь контролировать постоянный показатель температуры и влажности для хранения музейных предметов
	Должен уметь осуществлять контроль за температурно-

	влажностным режимом
	Должен уметь учитывать специфические особенности материалов при соблюдении температурно-влажностного режима
	Должен уметь использовать средства увлажнения при пониженной влажности
	Должен уметь контролировать обеспечение хранилища музейных фондов системой кондиционирования
	Должен уметь проветривать музейные помещения
	Должен уметь фиксировать два раза в сутки показатели температурно-влажностного режима в журнале фиксации показателей температуры и влаги
	Должен уметь составлять график колебаний температуры и влажности
	Должен уметь фиксировать случаи изменения температурно-влажностного режима
	Должен уметь принимать меры по восстановлению нормы температурно-влажностного режима
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

3.9.4. Трудовая функция

Наименование	Соблюдение биологического режима для хранения музейных предметов в хранилище музейных фондов	Код	I/04. 6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обеспечивать обработку деревянного музейного оборудования антисептическим составом
	Осматривать деревянное музейное оборудование для своевременного обнаружения вредителей древесины
	Зачехлять музейные предметы, находящиеся в открытом виде
	Осуществлять обеспыливание музейных предметов
	Проверять на зараженность насекомыми и грибами вновь поступившие музейные предметы
	Изолировать пораженные насекомыми и грибами музейные предметы
	Проводить дезинфекцию музейных предметов
	Контролировать перепады температуры и влажности
	Контролировать проведение санитарно-гигиенической уборки

	хранилища музейных фондов
	Принимать меры в случае появления вредителей в музейных помещениях и на музейных предметах
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь обеспечивать обработку деревянного музейного оборудования антисептическим составом
	Должен уметь осматривать деревянное музейное оборудование для своевременного обнаружения вредителей древесины
	Должен уметь зачехлять музейные предметы, находящиеся в открытом виде
	Должен уметь осуществлять обеспыливание музейных предметов
	Должен уметь проверять на зараженность насекомыми и грибами вновь поступившие музейные предметы
	Должен уметь изолировать пораженные насекомыми и грибами музейные предметы
	Должен уметь проводить дезинфекцию музейных предметов
	Должен уметь контролировать перепады температуры и влажности
	Должен уметь контролировать проведение санитарно-гигиенической уборки хранилища музейных фондов
	Должен уметь принимать меры в случае появления вредителей в музейных помещениях и на музейных предметах
	Необходимые знания
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: • см. п.3.1.1
	Условия труда: • см. п.3.1.1

3.9.5. Трудовая функция

Наименование	Организация системы хранения музейных предметов в экспозиции	Код	I/05. 6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
	Осуществлять контроль охраны музейных предметов в экспозиционном оборудовании				
	Осуществлять контроль за световым режимом для хранения музейных предметов на экспозиции				
	Осуществлять контроль за температурно-влажностным режимом для хранения музейных предметов на экспозиции				
	Фиксировать показатели температурно-влажностного режима				
	Осуществлять контроль за биологическим режимом для				

	хранения музейных предметов на экспозиции
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь осуществлять контроль охраны музейных предметов в экспозиционном оборудовании
	Должен уметь осуществлять контроль за световым режимом для хранения музейных предметов на экспозиции
	Должен уметь осуществлять контроль за температурно-влажностным режимом для хранения музейных предметов на экспозиции
	Должен уметь фиксировать показатели температурно-влажностного режима
	Должен уметь осуществлять контроль за биологическим режимом для хранения музейных предметов на экспозиции
	Должен уметь фиксировать показатели режимов хранения и сопоставлять с требованиями норм режимов хранения
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

3.10. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация комплексного хранения музейных предметов	Код	Ж	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов, младший научный сотрудник музея, хранитель музейных предметов II категории
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в музее – 1 год. Для должности «хранитель музейных предметов II категории» – стаж работы 1 год в должности хранителя музейных предметов
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503 031502	Музейное дело и охрана памятников Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.10.1. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение сохранности разных групп музейных предметов в одном помещении	Код	J/01. 6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Систематизировать музейные предметы по общим условиям их хранения				
	Систематизировать музейные предметы по габаритам				
	Разрабатывать внутреннюю инструкцию хранения музейных предметов при комплексном хранении музейных предметов				
	Размещать комплексно музейные предметы в хранительском оборудовании, учитывая условия хранения				
	Размещать светонепрочные музейные предметы в закрытом светонепроницаемом оборудовании				
	Обеспечивать акклиматизацию музейных предметов поступивших в хранилище музейных фондов				
	Разрабатывать внутримузейную инструкцию хранения музейных предметов при комплексном хранении музейных предметов				
	Размещать комплексно музейные предметы в хранительском оборудовании, учитывая условия хранения				
	Размещать светонепрочные музейные предметы в закрытом светонепроницаемом оборудовании				
	Обеспечивать акклиматизацию музейных предметов поступивших в хранилище музейных фондов				
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной				

	вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь систематизировать музейные предметы по общим условиям их хранения
	Должен уметь систематизировать музейные предметы по габаритам
	Должен уметь разрабатывать внутримузейную инструкцию хранения музейных предметов при комплексном хранении музейных предметов
	Должен уметь размещать комплексно музейные предметы в хранительском оборудовании, учитывая условия хранения
	Должен уметь размещать светонепрочные музейные предметы в закрытом светонепроницаемом оборудовании
	Должен уметь обеспечивать акклиматизацию музейных предметов поступивших в хранилище музейных фондов
	Должен уметь разрабатывать внутримузейную инструкцию хранения музейных предметов при комплексном хранении музейных предметов
	Должен уметь размещать комплексно музейные предметы в хранительском оборудовании, учитывая условия хранения
	Должен уметь размещать светонепрочные музейные предметы в закрытом светонепроницаемом оборудовании
	Должен уметь обеспечивать акклиматизацию музейных предметов поступивших в хранилище музейных фондов
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

3.11. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация раздельного хранения музейных предметов	Код	К	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов, младший научный сотрудник музея, хранитель музейных предметов II категории				
Требования к образованию и	Высшее профессиональное образование				

обучению	
Требования к опыту практической работы	
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503 031502	Музейное дело и охрана памятников Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.11.1. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение сохранности одной группы или сходных по требованиям к условиям хранения музейных предметов в хранилище музейных фондов	Код	К/01 .6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Систематизировать музейные предметы по типу источников, видам искусства, технике, назначению				
	Систематизировать музейные предметы по видам материалов				
	Разрабатывать внутримузейные инструкции по хранению при отдельном хранении музейных предметов для каждой группы музейных предметов				
	Обеспечивать хранилище музейных фондов специальным музейным оборудованием для каждой группы музейных предметов				
	Размещать отдельно группы музейных предметов в хранилищном оборудовании				
	Обеспечивать специальный постоянный температурно-влажностный и световой режимы для каждой группы музейных предметов				

	Обеспечивать акклиматизацию музейных предметов поступивших в хранилище музейных фондов
	Составлять топографические описи на все места хранения
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь систематизировать музейные предметы по типу источников, видам искусства, технике, назначению
	Должен уметь систематизировать музейные предметы по видам материалов
	Должен уметь разрабатывать внутримузейные инструкции по хранению при раздельном хранении музейных предметов для каждой группы музейных предметов
	Должен уметь обеспечивать хранилище музейных фондов специальным музейным оборудованием для каждой группы музейных предметов
	Должен уметь размещать раздельно группы музейных предметов в хранительском оборудовании
	Должен уметь обеспечивать специальный постоянный температурно-влажностный и световой режимы для каждой группы музейных предметов
	Должен уметь обеспечивать акклиматизацию музейных предметов поступивших в хранилище музейных фондов
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые этические нормы: • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: • см. п.3.1.1
	Условия труда: • см. п.3.1.1

3.12. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация хранения и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней	Код	L	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов I категории, научный сотрудник музея
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Для должности «хранитель музейных предметов I категории» стаж работы 2 года в должности хранителя музейных предметов II категории. Для должности «научный сотрудник» - стаж работы в учетно-хранительских подразделениях музея – 2 года.
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503 031502	Музейное дело и охрана памятников Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.12.1. Трудовая функция

Наименование	Систематизация музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней	Код	L/01 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оформлять запрос на получение регистрационного удостоверения в Российской государственной пробирной палате при Министерстве финансов Российской Федерации
	Систематизировать музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней
	Организовывать внутри фонда музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней, в специальную инвентарную группу с учетом принадлежности к объектам нумизматики

	Организовывать внутри фонда музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней, в специальную инвентарную группу с учетом названия металла (камня) и полного или частичного содержания в музейном предмете драгоценного материала
	Присваивать шифры специальным инвентарным книгам
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь оформлять запрос на получение регистрационного удостоверения в Российской государственной пробирной палате при Министерстве финансов Российской Федерации
	Должен уметь систематизировать музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней
	Должен уметь организовывать внутри фонда музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней, в специальную инвентарную группу с учетом принадлежности к объектам нумизматики
	Должен уметь организовывать внутри фонда музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней, в специальную инвентарную группу с учетом названия металла (камня) и полного или частичного содержания в музейном предмете драгоценного материала
	Должен уметь присваивать шифры специальным инвентарным книгам
	Должен уметь систематизировать и архивировать документы
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые сроки повышения квалификации: не реже одного раза в 5 лет
	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1

3.12.2. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение сохранности музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней в хранилище музейных фондов	Код	L/02 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального

			стандарта
Трудовые действия	Контролировать наличие защиты здания музея охранно-пожарной сигнализацией		
	Контролировать наличие защиты помещений музея охранно-пожарной сигнализацией		
	Хранить музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней, клады в специально оборудованных хранилищах		
	Хранить музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней, клады в сейфах		
	Составлять топографические описи на музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней		
	Взвешивать музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней при передаче во временное пользование, смене ответственных хранителей, проверке наличия музейных предметов		
	Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций	
Должен уметь контролировать наличие защиты здания музея охранно-пожарной сигнализацией			
Должен уметь контролировать наличие защиты помещений музея охранно-пожарной сигнализацией			
Должен уметь хранить музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней, клады в специально оборудованных хранилищах			
Должен уметь хранить музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней, клады в сейфах			
Должен уметь составлять топографические описи на музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней			
Должен уметь взвешивать музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней при передаче во временное пользование, смене ответственных хранителей, проверке наличия музейных предметов			
Должен уметь систематизировать и архивировать документы			
Необходимые знания	См. п.3.1.1.		
Другие характеристики	Необходимые сроки повышения квалификации: не реже одного раза в 5 лет		
	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1 		
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1 		
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1 		

3.12.3. Трудовая функция

Наименование	Учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней		Код	L/03 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Присваивать шифры специальным инвентарным книгам					
	Заполнять специальную инвентарную книгу					
	Указывать название музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней					
	Указывать все внешние признаки предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней в специальной инвентарной книге					
	Проводить атрибуцию музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней					
	Взвешивать музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней					
	Составлять развернутое научное описание музейного предмета в специальной инвентарной книге					
	Описывать подробное состояние сохранности предмета в специальной инвентарной книге					
	Присваивать музейным предметам, состоящим из драгоценных металлов и драгоценных камней шифр и порядковый номер по специальной инвентарной книге					
	Указывать в специальной инвентарной книге учетные обозначения предметов по книгам поступлений и специальным инвентарным книгам					
	Маркировать музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней					
	Заполнять паспорт на музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней					
	Вносить изменения и дополнения в паспорт на музейные предметы, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней					
	Составлять карточку учета клада					
	Составлять научно-справочные документы учета музейных фондов на музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней					
	Заполнять ежегодно статистическую форму отчетности 4-экспонаты					
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций					
	Должен уметь присваивать шифры специальным инвентарным книгам					
	Должен уметь заполнять специальную инвентарную книгу					
	Должен уметь указывать название музейных предметов,					

	состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней
	Должен уметь указывать все внешние признаки предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней в специальной инвентарной книге
	Должен уметь проводить атрибуцию музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней
	Должен уметь взвешивать музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней
	Должен уметь составлять развернутое научное описание музейного предмета в специальной инвентарной книге
	Должен уметь описывать подробное состояние сохранности предмета в специальной инвентарной книге
	Должен уметь присваивать музейным предметам, состоящим из драгоценных металлов и драгоценных камней шифр и порядковый номер по специальной инвентарной книге
	Должен уметь указывать в специальной инвентарной книге учетные обозначения предметов по книгам поступлений и специальным инвентарным книгам
	Должен уметь маркировать музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней
	Должен уметь заполнять паспорт на музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней
	Должен уметь вносить изменения и дополнения в паспорт на музейные предметы, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней
	Должен уметь составлять карточку учета клада
	Должен уметь составлять научно-справочные документы учета музейных фондов на музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней
	Должен уметь заполнять ежегодно статистическую форму отчетности 4-экспонаты
	Должен уметь систематизировать и архивировать документы
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые сроки повышения квалификации: не реже одного раза в 5 лет
	Необходимые этические нормы: • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: • см. п.3.1.1
	Условия труда: • см. п.3.1.1

3.12.4. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение сохранности музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на экспозиции	Код	L/04 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Контролировать наличие охраны здания музея охранно-пожарной сигнализацией				
	Контролировать наличие охраны помещений музея охранно-пожарной сигнализацией				
	Контролировать экспонирование музейных предметов, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней, клады в музейном оборудовании, снабженном охранно-пожарной сигнализацией, замками, пломбами				
	Составлять охранные топографические описи на музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящиеся на экспозиции				
	Проводить проверку наличия музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся на экспозиции				
	Обеспечивать и контролировать технологию экспонирования музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней, на экспозиции				
	Фиксировать нарушения хранения музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на экспозиции				
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций				
	Должен уметь контролировать наличие охраны здания музея охранно-пожарной сигнализацией				
	Должен уметь контролировать наличие охраны помещений музея охранно-пожарной сигнализацией				
	Должен уметь контролировать экспонирование музейных предметов, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней, клады в музейном оборудовании, снабженном охранно-пожарной сигнализацией, замками, пломбами				
	Должен уметь составлять охранные топографические описи на музейные предметы, состоящие из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящиеся на экспозиции				
	Должен уметь проводить проверку наличия музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся на экспозиции				
	Должен уметь обеспечивать и контролировать технологию экспонирования музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней, на экспозиции				
	Должен уметь фиксировать нарушения хранения музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на экспозиции				
Необходимые знания	См. п.3.1.1.				
Другие	Необходимые сроки повышения квалификации:				

характеристики	не реже одного раза в 5 лет
	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

3.13. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация хранения оружия	Код	М	Уровень квалификации	7
--------------	-----------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов I категории, научный сотрудник музея
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Для должности «хранитель музейных предметов I категории» стаж работы 2 года в должности хранителя музейных предметов II категории. Для должности «научный сотрудник» - стаж работы в учетно-хранительских подразделениях музея – 2 года.
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503 031502	Музейное дело и охрана памятников Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.13.1. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение хранения оружия в хранилище музейных фондов и на экспозиции		Код	М/О 1.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Оформлять в установленном порядке разрешение на хранение огнестрельного оружия					
	Обеспечивать и контролировать процедуру просверливания ствола огнестрельного оружия					
	Пломбировать и закрывать на замок музейное оборудование для оружия					
	Контролировать наличие замков и пломб на музейном оборудовании для оружия					
	Контролировать наличие защиты помещений и музейного оборудования для оружия музея охранно-пожарной сигнализацией					
	Контролировать наличие системы безопасности помещений и музейного оборудования для оружия					
	Контролировать экспонирование предметов оружия в музейном оборудовании, снабженном охранно-пожарной сигнализацией, замками, пломбами					
	Размещать оружие в застекленном музейном оборудовании на экспозиции					
	Составлять охранные топографические описи на предметы оружия, находящиеся на экспозиции					
	Обеспечивать и контролировать технологию экспонирования оружия на экспозиции					
	Составлять топографические описи на предметы оружия					
	Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций				
Должен уметь оформлять в установленном порядке разрешение на хранение огнестрельного оружия						
Должен уметь обеспечивать и контролировать процедуру просверливания ствола огнестрельного оружия						
Должен уметь пломбировать и закрывать на замок музейное оборудование для оружия						
Должен уметь контролировать наличие замков и пломб на музейном оборудовании для оружия						
Должен уметь контролировать наличие защиты помещений и музейного оборудования для оружия музея охранно-пожарной сигнализацией						
Должен уметь контролировать наличие системы безопасности						

	помещений и музейного оборудования для оружия
	Должен уметь контролировать экспонирование предметов оружия в музейном оборудовании, снабженном охранно-пожарной сигнализацией, замками, пломбами
	Должен уметь размещать оружие в застекленном музейном оборудовании на экспозиции
	Должен уметь составлять охранные топографические описи на предметы оружия, находящиеся на экспозиции
	Должен уметь обеспечивать и контролировать технологию экспонирования оружия на экспозиции
	Должен уметь составлять топографические описи на предметы оружия
	Должен уметь систематизировать и архивировать документы
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые сроки повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> • не реже одного раза в 5 лет
	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

3.14. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Научное консультирование по фондовым материалам	Код	N	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов I категории, научный сотрудник музея
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Для должности «хранитель музейных предметов I категории» стаж работы 2 года в должности хранителя музейных предметов II категории. Для должности «научный сотрудник» - стаж работы в учетно-хранительских подразделениях музея – 2 года.
Особые условия допуска к работе	

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503 031502	Музейное дело и охрана памятников Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.14.1. Трудовая функция

Наименование	Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов	Код	N/01 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготавливать проекты информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в музейных предметах, находящихся на ответственном хранении
	Консультировать по запросу сотрудников учреждения по вопросам использования и публикации музейных предметов, находящихся на ответственном хранении при осуществлении экспозиционно-выставочной и информационно-издательской деятельности
	Консультировать по запросу юридических и физических лиц, сотрудников других музеев и учреждений музейного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в музейных предметах, находящихся на ответственном хранении
	Консультировать по запросу хранителей музейных предметов других музеев и учреждений музейного типа по вопросам хранения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Консультировать по запросу хранителей музейных предметов учреждения и других музеев и учреждений музейного типа по

	вопросам ведения научно-справочных документов учета музейных фондов хранителя
	Контролировать процесс воспроизведения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, для целей проведения научных исследований и публикации музейных предметов
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь подготавливать проекты информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией, содержащейся в музейных предметах, находящихся на ответственном хранении
	Должен уметь консультировать по запросу юридических и физических лиц, сотрудников учреждения по вопросам использования и публикации музейных предметов, находящихся на ответственном хранении при осуществлении экспозиционно-выставочной и информационно-издательской деятельности
	Должен уметь консультировать по запросу сотрудников других музеев и учреждений музейного типа по вопросам использования, публикации, истории и научной информации, содержащейся в музейных предметах, находящихся на ответственном хранении
	Должен уметь консультировать по запросу хранителей музейных предметов других музеев и учреждений музейного типа по вопросам хранения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Должен уметь консультировать по запросу хранителей музейных предметов учреждения и других музеев и учреждений музейного типа по вопросам ведения научно-справочных документов учета музейных фондов хранителя
	Должен уметь контролировать процесс воспроизведения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, для целей проведения научных исследований и публикации музейных предметов
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые сроки повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> • не реже одного раза в 5 лет
	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

3.15. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении	Код	О	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов I категории, научный сотрудник музея
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Для должности «хранитель музейных предметов I категории» стаж работы 2 года в должности хранителя музейных предметов II категории. Для должности «научный сотрудник» - стаж работы в учетно-хранительских подразделениях музея – 2 года.
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503 031502	Музейное дело и охрана памятников Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.15.1. Трудовая функция

Наименование	Проведение проверки наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении у хранителя	Код	О/01 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Планировать и проводить регулярную самостоятельную проверку наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении		
	Устанавливать соответствие фактического наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с данными документов учета музейных фондов		
	Устанавливать соответствие идентифицирующих признаков музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с данными документов учета музейных фондов		
	Устанавливать соответствие состояния сохранности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с данными документов учета музейных фондов		
	Информировать руководителя о выявленных несоответствиях фактического наличия, идентифицирующих признаков и состояния сохранности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении		
	Исправлять дефекты во вспомогательных документах учета музейных фондов		
	Исправлять дефекты в научно-справочных документах учета музейных фондов		
	Принимать участие в работе комиссий по проверке наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении		
	Вносить изменения в документы учета музейных фондов в соответствии с распоряжением органа управления культуры		
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций		
	Должен уметь планировать и проводить регулярную самостоятельную проверку наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении		
	Должен уметь устанавливать соответствие фактического наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с данными документов учета музейных фондов		
	Должен уметь устанавливать соответствие идентифицирующих признаков музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с данными документов учета музейных фондов		
	Должен уметь устанавливать соответствие состояния сохранности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, с данными документов учета музейных фондов		
	Должен уметь информировать руководителя о выявленных несоответствиях фактического наличия, идентифицирующих признаков и состояния сохранности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении		
	Должен уметь исправлять дефекты во вспомогательных документах учета музейных фондов		

	Должен уметь исправлять дефекты в научно-справочных документах учета музейных фондов
	Должен уметь вносить изменения в документы учета музейных фондов в соответствии с распоряжением органа управления культуры
	Должен уметь систематизировать и архивировать документы по проверке наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые сроки повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> • не реже одного раза в 5 лет
	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

3.16. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Соблюдение условий физической безопасности и сохранности музейных предметов	Код	Р	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов I категории, научный сотрудник музея, специалист по обеспечению сохранности музейных предметов II категории
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Для должности «хранитель музейных предметов I категории» стаж работы 2 года в должности хранителя музейных предметов II категории. Для должности «научный сотрудник» - стаж работы в учетно-хранительских подразделениях музея – 2 года. Для должности «специалист по обеспечению сохранности музейных предметов I категории» стаж работы 3 года в должности специалиста по обеспечению сохранности музейных предметов II категории. Для должности «специалист по обеспечению сохранности музейных предметов II категории» стаж работы 2 года в должности специалиста по обеспечению сохранности

	музейных предметов.
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов
ОКСО	070503	Музейное дело и охрана памятников
	031502	Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.16.1. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение физической безопасности музейных предметов	Код	P/01 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Обеспечивать профилактику безопасности хранения и защиту музейных предметов от повреждений, разрушительного воздействия температурно-влажностных факторов, антропогенного и техногенного воздействия				
	Осуществлять контроль состояния температурно-влажностного и светового режимов в хранилище музейных фондов и экспозиционных помещениях музея, наличия различных видов биологических поражений музейных предметов				
	Принимать превентивные меры по защите музейных предметов от порчи				
	Разрабатывать и реализовывать комплекс мер по устранению факторов биологического заражения, стабилизации состояния сохранности музейных предметов				
	Осуществлять мониторинг температурно-влажностных факторов, антропогенного и техногенного воздействия, биологических поражений				

	Разрабатывать методические рекомендации по превентивной консервации музейных предметов
	Проводить методические занятия с хранителями музейных предметов по вопросам сохранности музейных предметов
	Изучать отечественные и мировые достижения в сфере обеспечения сохранности музейных предметов
	Разрабатывать план эвакуации музейных предметов
	Письменно информировать руководителя обо всех нарушениях режимов хранения музейных предметов и физической безопасности музейных предметов
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь обеспечивать профилактику безопасности хранения и защиту музейных предметов от повреждений, разрушительного воздействия температурно-влажностных факторов, антропогенного и техногенного воздействия
	Должен уметь осуществлять контроль состояния температурно-влажностного и светового режимов в хранилище музейных фондов и экспозиционных помещениях музея, наличия различных видов биологических поражений музейных предметов
	Должен уметь принимать превентивные меры по защите музейных предметов от порчи
	Должен уметь разрабатывать и реализовывать комплекс мер по устранению факторов биологического заражения, стабилизации состояния сохранности музейных предметов
	Должен уметь осуществлять мониторинг температурно-влажностных факторов, антропогенного и техногенного воздействия, биологических поражений
	Должен уметь разрабатывать методические рекомендации по превентивной консервации музейных предметов
	Должен уметь проводить методические занятия с хранителями музейных предметов по вопросам сохранности музейных предметов
	Должен уметь анализировать отечественные и мировые достижения в сфере обеспечения сохранности музейных предметов
	Должен уметь разрабатывать план эвакуации музейных предметов
	Должен уметь письменно информировать руководителя обо всех нарушениях режимов хранения музейных предметов и физической безопасности музейных предметов
	Должен уметь систематизировать и архивировать документы по контролю физической безопасности музейных предметов
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые сроки повышения квалификации:
	<ul style="list-style-type: none"> • не реже одного раза в 5 лет
	Необходимые этические нормы:
	<ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

	Возможные места работы: • см. п.3.1.1
	Условия труда: • см. п.3.1.1

3.16.2. Трудовая функция

Наименование	Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации	Код	P/01 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
--------------------------------	----------	---	---------------------------	---------------	---

Трудовые действия	Проводить систематическое наблюдение за состоянием сохранности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Участвовать в реставрационных осмотрах музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Описывать и фиксировать изменения в состоянии сохранности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Оформлять и заполнять журналы по консервации музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Оформлять и заполнять картотеку сохранности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Оформлять паспорта сохранности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Устанавливать изменения в состоянии сохранности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Письменно информировать руководителя обо всех случаях повреждений, заболеваний музейных предметов, отклонений температурно-влажностного и светового режимов от установленных норм
	Принимать меры к устранению нарушений в режимах хранения, а также меры по проведению реставрационно-профилактических мероприятий
	Приостанавливать действия экспертов или реставраторов в случае угрозы сохранности музейных предметов
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь проводить систематическое наблюдение за состоянием сохранности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Должен уметь участвовать в реставрационных осмотрах музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Должен уметь описывать и фиксировать изменения в состоянии сохранности музейных предметов, находящихся на

	ответственном хранении
	Должен уметь оформлять и заполнять журналы по консервации музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Должен уметь оформлять и заполнять картотеку сохранности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Должен уметь оформлять паспорта сохранности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Должен уметь устанавливать изменения в состоянии сохранности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении
	Должен уметь письменно информировать руководителя обо всех случаях повреждений, заболеваний музейных предметов, отклонений температурно-влажностного и светового режимов от установленных норм
	Должен уметь принимать меры к устранению нарушений в режимах хранения, а также меры по проведению реставрационно-профилактических мероприятий
	Должен уметь приостанавливать действия экспертов или реставраторов в случае угрозы сохранности музейных предметов
	Должен уметь систематизировать и архивировать документы по выявлению музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые сроки повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> • не реже одного раза в 5 лет
	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

3.17. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Осуществление контроля допуска сторонних лиц в хранилище музейных фондов	Код	Q	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов I категории, научный сотрудник музея				

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Для должности «хранитель музейных предметов I категории» стаж работы 2 года в должности хранителя музейных предметов II категории. Для должности «научный сотрудник» - стаж работы в учетно-хранительских подразделениях музея – 2 года.
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503	Музейное дело и охрана памятников
	031502	Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.17.1. Трудовая функция

Наименование	Организация допуска сторонних лиц в хранилище музейных фондов	Код	Q/01 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Составлять список лиц, имеющих право доступа в хранилище музейных фондов				
	Осуществлять допуск в хранилище музейных фондов комиссии по проверке наличия музейных предметов				
	Осуществлять допуск в хранилище музейных фондов работников МВД при проведении следственных мероприятий				
	Проверять соответствие установленного оформления разрешений/пропусков на допуск посторонних лиц в хранилище музейных фондов				
	Забирать пропуск у посетителей хранилища музейных фондов				
	Проводить инструктаж по работе в хранилище музейных				

	фондов
	Присутствовать в хранилище музейных фондов во время пребывания посторонних лиц
	Следить за соблюдением правил нахождения в хранилище музейных фондов
	Оформлять журнал регистрации посетителей хранилища музейных фондов
	Регистрировать посетителей хранилища музейных фондов в журнале учета посетителей
	Запрещать допуск в хранилище музейных фондов посторонних лиц, не имеющих разрешение на посещение хранилища музейных фондов
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь составлять список лиц, имеющих право доступа в хранилище музейных фондов
	Должен уметь проверять соответствие установленного оформления разрешений/пропусков на допуск посторонних лиц в хранилище музейных фондов опускать в хранилище музейных фондов комиссии по проверке наличия музейных предметов
	Должен уметь проводить инструктаж по работе в хранилище музейных фондов
	Должен уметь контролировать соблюдение правил нахождения в хранилище музейных фондов за
	Должен уметь оформлять журнал регистрации посетителей хранилища музейных фондов
	Должен уметь регистрировать посетителей хранилища музейных фондов в журнале учета посетителей
	Должен уметь обосновывать отказ в допуске в хранилище музейных фондов посторонних лиц, не имеющих разрешение на посещение хранилища музейных фондов
Должен уметь систематизировать и архивировать документы по допуску сторонних лиц в хранилище музейных фондов	
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые сроки повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> • не реже одного раза в 5 лет
	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

3.18. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Упаковка и транспортировка музейных предметов	Код	R	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов I категории, научный сотрудник музея
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Для должности «хранитель музейных предметов I категории» стаж работы 2 года в должности хранителя музейных предметов II категории. Для должности «научный сотрудник» - стаж работы в учетно-хранительских подразделениях музея – 2 года.
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503 031502	Музейное дело и охрана памятников Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.18.1. Трудовая функция

Наименование	Организация упаковки музейных предметов	Код	R/01 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Хранить упаковочную тару в сухом закрытом помещении				

	Участвовать в осмотре музейных предметов перед их упаковкой
	Давать рекомендации по методам упаковки музейных предметов
	Обеспечить изготовление специальной тары для транспортировки музейных предметов
	Учитывать при упаковке специфические особенности музейных предметов
	Контролировать процесс упаковки музейных предметов
	Нумеровать ящики с находящимися в них музейными предметами
	Подписывать акты на упаковку музейных предметов
	Вскрывать упаковочную тару при соблюдении температурно-влажностного режима
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь хранить упаковочную тару в сухом закрытом помещении
	Должен уметь осматривать музейные предметы перед их упаковкой
	Должен уметь формулировать рекомендации по методам упаковки музейных предметов
	Должен уметь контролировать обеспечение изготовления специальной тары для транспортировки музейных предметов
	Должен уметь учитывать при упаковке специфические особенности музейных предметов
	Должен уметь контролировать процесс упаковки музейных предметов
	Должен уметь нумеровать ящики с находящимися в них музейными предметами
	Должен уметь вскрывать упаковочную тару при соблюдении температурно-влажностного режима
	Должен уметь систематизировать и архивировать документы
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые сроки повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> • не реже одного раза в 5 лет
	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

3.18.2. Трудовая функция

Организация транспортировки музейных предметов	Код	R/02 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7	
--	-----	------------	-----------------------------------	---	--

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Заключать договоры на перевозку музейных предметов				
	Организовывать перевозку музейных предметов в закрытых автофургонах				
	Обеспечивать при перевозке неподвижность ящиков с музейными предметами				
	Уведомлять грузополучателя об отправке груза				
	Принимать музейные предметы поящично				
	Осматривать состояние прибывших музейных предметов				
	Подписывать акт приема музейных предметов				
	Принимать меры в случае повреждения музейных предметов при транспортировке				
	Получать разрешение в установленном порядке на транспортировку оружия и боеприпасов				
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций				
	Должен уметь заключать договоры на перевозку музейных предметов				
	Должен уметь организовывать перевозку музейных предметов в закрытых автофургонах				
	Должен уметь обеспечивать при перевозке неподвижность ящиков с музейными предметами				
	Должен уметь уведомлять грузополучателя об отправке груза				
	Принимать музейные предметы поящично				
	Должен уметь осматривать состояние прибывших музейных предметов				
	Должен уметь принимать меры в случае повреждения музейных предметов при транспортировке				
	Должен уметь получать разрешение в установленном порядке на транспортировку оружия и боеприпасов				
	Должен уметь систематизировать и архивировать документы				
Необходимые знания	См. п.3.1.1.				
Другие характеристики	Необходимые сроки повышения квалификации:				
	<ul style="list-style-type: none"> • не реже одного раза в 5 лет 				
	Необходимые этические нормы:				
	<ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1 				
Возможные места работы:					
<ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1 					
Условия труда:					
<ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1 					

3.19. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Хранение и учет музейных предметов на передвижной выставке	Код	S	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей	Заведующий передвижной выставкой музея, хранитель музейных предметов I категории, научный сотрудник музея
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Для должности «заведующий передвижной выставкой музея» стаж работы 3 года в учетно-хранительских подразделениях музея. Для должности «хранитель музейных предметов I категории» стаж работы 2 года в должности хранителя музейных предметов II категории. Для должности «научный сотрудник» - стаж работы в учетно-хранительских подразделениях музея – 2 года.
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.1.	Заведующий передвижной выставкой музея
	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503 031502	Музейное дело и охрана памятников Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.19.1. Трудовая функция

Наименование	Организация и обеспечение хранения и учета музейных предметов на передвижной выставке	Код	S/01 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Организовывать изготовление специальной упаковки для транспортировки музейных предметов				
	Организовывать изготовление специального оборудования для экспонирования музейных предметов				
	Подбирать и осматривать помещения для размещения передвижной выставки с учетом условий хранения музейных предметов				
	Организовывать упаковку и транспортировку музейных предметов для организации передвижной выставки				
	Обеспечивать ведение учета и сохранность фонда передвижной выставки				
	Контролировать работу музейных смотрителей				
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций				
	Должен уметь организовывать изготовление специальной упаковки для транспортировки музейных предметов				
	Должен уметь организовывать изготовление специального оборудования для экспонирования музейных предметов				
	Должен уметь подбирать и осматривать помещения для размещения передвижной выставки с учетом условий хранения музейных предметов				
	Должен уметь организовывать упаковку и транспортировку музейных предметов для организации передвижной выставки				
	Должен уметь обеспечивать ведение учета и сохранность фонда передвижной выставки				
	Должен уметь контролировать работу музейных смотрителей				
Необходимые знания	См. п.3.1.1.				
Другие характеристики	Необходимые сроки повышения квалификации:				
	<ul style="list-style-type: none"> не реже одного раза в 5 лет 				
	Необходимые этические нормы:				
	<ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1 				
	Возможные места работы:				
	<ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1 				
	Условия труда:				
	<ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1 				

3.20. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Проведение историко-культурной экспертизы культурных ценностей	Код	Т	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов I категории, научный сотрудник музея
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Для должности «хранитель музейных предметов I категории» стаж работы 2 года в должности хранителя музейных предметов II категории. Для должности «научный сотрудник» - стаж работы в учетно-хранительских подразделениях музея – 2 года.
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503 031502	Музейное дело и охрана памятников Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.20.1. Трудовая функция

Наименование	Оформление заключения об историко-культурном значении культурных ценностей	Код	T/01 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проводить комплексную атрибуцию по внешним признакам культурных ценностей, заявленных к экспертизе
-------------------	--

	Разрабатывать методики установления научной, исторической художественной, мемориальной ценности предметов
	Устанавливать критерии, содержание и степень научной ценности, содержащейся в культурных ценностях, заявленных к экспертизе
	Устанавливать критерии, содержание и степень исторической ценности, содержащейся в культурных ценностях, заявленных к экспертизе
	Устанавливать критерии, содержание и степень художественной ценности, содержащейся в культурных ценностях, заявленных к экспертизе
	Устанавливать критерии, содержание и степень мемориальной ценности, содержащейся в культурных ценностях, заявленных к экспертизе
	Оформлять письменное экспертное заключение об историко-культурном значении культурных ценностей по результатам проведенной экспертизы
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь проводить комплексную атрибуцию по внешним признакам культурных ценностей, заявленных к экспертизе
	Должен уметь разрабатывать методики установления научной, исторической художественной, мемориальной ценности предметов
	Должен уметь устанавливать критерии, содержание и степень научной ценности, содержащейся в культурных ценностях, заявленных к экспертизе
	Должен уметь устанавливать критерии, содержание и степень исторической ценности, содержащейся в культурных ценностях, заявленных к экспертизе
	Должен уметь устанавливать критерии, содержание и степень художественной ценности, содержащейся в культурных ценностях, заявленных к экспертизе
	Должен уметь устанавливать критерии, содержание и степень мемориальной ценности, содержащейся в культурных ценностях, заявленных к экспертизе
	Должен уметь оформлять письменное экспертное заключение об историко-культурном значении культурных ценностей по результатам проведенной экспертизы
	Должен уметь систематизировать и архивировать документы по проводимым историко-культурным экспертизам культурных ценностей
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые сроки повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> • не реже одного раза в 5 лет
	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

	Условия труда: • см. п.3.1.1
--	---------------------------------

3.21. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация комплектования культурных ценностей для собрания музея	Код	У	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов I категории, научный сотрудник музея
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Для должности «хранитель музейных предметов I категории» стаж работы 2 года в должности хранителя музейных предметов II категории. Для должности «научный сотрудник» - стаж работы в учетно-хранительских подразделениях музея – 2 года.
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503 031502	Музейное дело и охрана памятников Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.21.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка научной концепции	Код	U/01	Уровень	7
--------------	------------------------------	-----	------	---------	---

	комплектования музейных фондов			.7	(подуровень) квалификации	
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Разрабатывать научную концепцию комплектования музейных фондов учреждения и подготавливать соответствующие документы					
	Определять объекты комплектования					
	Разрабатывать и утверждать перспективный план комплектования музейных фондов учреждения					
	Разрабатывать принципы и оптимальные методы комплектования музейных фондов учреждения					
	Устанавливать источники, формы и сроки комплектования					
	Вносить в научную концепцию комплектования уточнения и изменения					
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций					
	Должен уметь разрабатывать научную концепцию комплектования музейных фондов учреждения и подготавливать соответствующие документы					
	Должен уметь определять объекты комплектования					
	Должен уметь разрабатывать и утверждать перспективный план комплектования музейных фондов учреждения					
	Должен уметь разрабатывать принципы и оптимальные методы комплектования музейных фондов учреждения					
	Должен уметь устанавливать источники, формы и сроки комплектования					
	Должен уметь вносить в научную концепцию комплектования уточнения и изменения					
	Должен уметь систематизировать и архивировать документы по разработке научной концепции комплектования					
Необходимые знания	См. п.3.1.1.					
Другие характеристики	Необходимые сроки повышения квалификации:					
	<ul style="list-style-type: none"> не реже одного раза в 5 лет 					
	Необходимые этические нормы:					
	<ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1 					
	Возможные места работы:					
	<ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1 					
	Условия труда:					
	<ul style="list-style-type: none"> см. п.3.1.1 					

3.22. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Разработка номенклатуры дел по хранению музейных предметов	Код	V	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов I категории, научный сотрудник музея
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Для должности «хранитель музейных предметов I категории» стаж работы 2 года в должности хранителя музейных предметов II категории. Для должности «научный сотрудник» - стаж работы в учетно-хранительских подразделениях музея – 2 года.
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503	Музейное дело и охрана памятников
	031502	Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.22.1. Трудовая функция

Наименование	Систематизация документов учета музейных фондов и научно-справочных документов учета музейных фондов подразделений хранения музейных предметов	Код	V/01 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Изучать состав, содержание и количество документов учета музейных фондов учета подразделений хранения музейных предметов		
	Изучать направленность движения документов учета музейных фондов подразделений хранения музейных предметов		
	Разрабатывать и устанавливать принципы систематизации основных документов учета музейных фондов подразделений хранения музейных предметов в целях их оперативного использования, хранения и архивирования		
	Разрабатывать и устанавливать принципы систематизации научно-вспомогательных документов учета музейных фондов подразделений хранения музейных предметов в целях их оперативного использования, хранения и архивирования		
	Разрабатывать и устанавливать принципы систематизации научно-справочных документов учета музейных фондов подразделений хранения музейных предметов в целях их оперативного использования, хранения и архивирования		
	Определять и устанавливать порядок распределения документов в дела с учетом объединяющих признаков		
	Составлять номенклатуру дел структурного подразделения		
	Определять и указывать индексацию дел		
	Формулировать и указывать заголовки дел		
	Составлять и систематизировать заголовки дел		
	Определять и указывать в номенклатуре дел сроки и место хранения дел в установленном порядке архивирования и делопроизводства учреждения		
	Определять и указывать сроки хранения документов подразделений хранения музейных предметов, не относящихся к основным, вспомогательным и научно-справочным документам учета музейных фондов,		
	Группировать в дела документы постоянного хранения		
	Группировать в дела документы временного хранения		
	Систематизировать дела внутри разделов номенклатуры		
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций		
	Должен уметь изучать состав, содержание и количество документов учета музейных фондов учета подразделений хранения музейных предметов		
	Должен уметь изучать направленность движения документов учета музейных фондов подразделений хранения музейных предметов		
	Должен уметь разрабатывать и устанавливать принципы систематизации основных документов учета музейных фондов подразделений хранения музейных предметов в целях их оперативного использования, хранения и архивирования		
	Должен уметь разрабатывать и устанавливать принципы		

	систематизации научно-вспомогательных документов учета музейных фондов подразделений хранения музейных предметов в целях их оперативного использования, хранения и архивирования
	Должен уметь разрабатывать и устанавливать принципы систематизации научно-справочных документов учета музейных фондов подразделений хранения музейных предметов в целях их оперативного использования, хранения и архивирования
	Должен уметь определять и устанавливать порядок распределения документов в дела с учетом объединяющих признаков
	Должен уметь составлять номенклатуру дел структурного подразделения
	Должен уметь определять и указывать индексацию дел
	Должен уметь формулировать и указывать заголовки дел
	Должен уметь составлять и систематизировать заголовки дел
	Должен уметь определять и указывать в номенклатуре дел сроки и место хранения дел в установленном порядке архивирования и делопроизводства учреждения
	Должен уметь определять и указывать сроки хранения документов подразделений хранения музейных предметов, не относящихся к основным, вспомогательным и научно-справочным документам учета музейных фондов,
	Должен уметь группировать в дела документы постоянного хранения
	Должен уметь группировать в дела документы временного хранения
	Должен уметь систематизировать дела внутри разделов номенклатуры
	Должен уметь систематизировать и архивировать документы
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые сроки повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> • не реже одного раза в 5 лет
	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

3.23. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Осуществление контроля обеспечения охранного и противопожарного режима для хранения музейных предметов	Код	W	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной	Оригина	X	Займствовано из оригинала		
--------------------------	---------	---	---------------------------	--	--

трудовой функции	л				
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов I категории, научный сотрудник музея
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Для должности «хранитель музейных предметов I категории» стаж работы 2 года в должности хранителя музейных предметов II категории. Для должности «научный сотрудник» - стаж работы в учетно-хранительских подразделениях музея – 2 года.
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503 031502	Музейное дело и охрана памятников Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.23.1. Трудовая функция

Наименование	Контроль условий охранного и противопожарного режима для хранения музейных предметов	Код	W/O 1.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организовывать ключевое хозяйство (хранение ключей) в музее
-------------------	---

	Вносить предложения при разработке концепции охраны музея
	Вносить предложения при разработке инструкции по организации охраны здания и помещений музея
	Вносить предложения при разработке инструкции по противопожарной охране зданий и помещений музея
	Организовывать и контролировать деятельность музейных зрителей
	Обеспечивать музейных зрителей экспозиционными описями
	Опломбировать и печатывать здания и помещения музея во вне рабочее время
	Проверять техническое состояние экспозиционного оборудования
	Взаимодействовать с органами пожарного надзора
	Контролировать обеспечение установления в зданиях и помещениях музея охранной сигнализации
	Контролировать обеспечение установления в зданиях и помещениях музея пожарной сигнализации
	Контролировать обеспечение установления в зданиях и помещениях музея систем пожаротушения
	Контролировать обеспечение установления в зданиях и помещениях музея систем видеонаблюдения
	Участвовать в контроле работы систем отопления и вентиляции
	Контролировать разработку и наличие планов эвакуации людей из хранилищ музейных фондов
	Участвовать в контроле работы систем и средств безопасности музея
	Проводить инструктажи хранителей музейных предметов по противопожарной безопасности в хранилище музейных фондов
	Проводить инструктажи и консультирование хранителей музейных предметов по вопросам эксплуатации оборудования, связанного с обеспечением безопасности музея
	Информировать письменно руководителя о нарушениях в условиях охранного и противопожарного режима для хранения музейных предметов
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь организовывать ключевое хозяйство (хранение ключей) в музее
	Должен уметь обосновывать вносимые предложения при разработке концепции охраны музея
	Должен уметь обосновывать вносимые предложения при разработке инструкции по организации охраны здания и помещений музея
	Должен уметь обосновывать вносимые предложения при разработке инструкции по противопожарной охране зданий и помещений музея
	Должен уметь организовывать и контролировать деятельность

	музейных зрителей
	Должен уметь обеспечивать музейных зрителей экспозиционными описями
	Должен уметь опломбировать и печатывать здания и помещения музея во вне рабочее время
	Должен уметь проверять техническое состояние экспозиционного оборудования
	Должен уметь взаимодействовать с органами пожарного надзора
	Должен уметь контролировать разработку и наличие планов эвакуации людей из хранилищ музейных фондов
	Должен уметь участвовать в контроле работы систем и средств безопасности музея
	Должен уметь проводить инструктажи хранителей музейных предметов по противопожарной безопасности в хранилище музейных фондов
	Должен уметь проводить инструктажи и консультирование хранителей музейных предметов по вопросам эксплуатации оборудования, связанного с обеспечением безопасности музея
	Должен уметь формулировать информацию для руководителя о нарушениях в условиях охранного и противопожарного режима для хранения музейных предметов
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые сроки повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> • не реже одного раза в 5 лет
	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

3.24. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация обучения сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов	Код	X	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов I категории, научный сотрудник музея
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Для должности «хранитель музейных предметов I категории» стаж работы 2 года в должности хранителя музейных предметов II категории. Для должности «научный сотрудник» - стаж работы в учетно-хранительских подразделениях музея – 2 года.
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503 031502	Музейное дело и охрана памятников Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.24.1. Трудовая функция

Наименование	Проведение занятий (стажировок) для сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения по вопросам учетно-хранительской работы в музее	Код	X/01 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составлять план-график проведения занятий (стажировок) для сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения по вопросам учетно-хранительской работы в музее и утверждать его у руководителя
	Подготавливать тематический план занятий (стажировок) для сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения по вопросам учетно-хранительской работы в музее
	Осуществлять поиск и осваивать научную и методическую

	литературу, касающуюся актуальных форм организации, содержания и методов научно-фондовой работы в музее
	Проводить занятия (стажировки) для сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения по вопросам учетно-хранительской работы в музее
	Устанавливать методы и форму контроля проверки знаний по результатам занятий (стажировок) для сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения по вопросам учетно-хранительской работы в музее
	Проверять знания сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения по вопросам учетно-хранительской работы в музее по результатам занятий (стажировок)
	Составлять перечень необходимой литературы для закрепления знаний по теме занятий (стажировок) для сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения по вопросам учетно-хранительской работы в музее
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь составлять план-график проведения занятий (стажировок) для сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения по вопросам учетно-хранительской работы в музее и утверждать его у руководителя
	Должен уметь подготавливать тематический план занятий (стажировок) для сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения по вопросам учетно-хранительской работы в музее
	Должен уметь осуществлять поиск и осваивать научную и методическую литературу, касающуюся актуальных форм организации, содержания и методов научно-фондовой работы в музее
	Должен уметь проводить занятия (стажировки) для сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения по вопросам учетно-хранительской работы в музее
	Должен уметь устанавливать методы и форму контроля проверки знаний по результатам занятий (стажировок) для сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения по вопросам учетно-хранительской работы в музее
	Должен уметь проверять знания сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения по вопросам учетно-хранительской работы в музее по результатам занятий (стажировок)
	Должен уметь составлять перечень необходимой литературы для закрепления знаний по теме занятий (стажировок) для сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения по вопросам учетно-хранительской

	работы в музее
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые сроки повышения квалификации: не реже одного раза в 5 лет
	Необходимые этические нормы: • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: • см. п.3.1.1
	Условия труда: • см. п.3.1.1

3.25. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Разработка методических рекомендаций по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов	Код	У	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей	Хранитель музейных предметов I категории, научный сотрудник музея
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Для должности «хранитель музейных предметов I категории» стаж работы 2 года в должности хранителя музейных предметов II категории. Для должности «научный сотрудник» - стаж работы в учетно-хранительских подразделениях музея – 2 года.
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.2.	Хранитель музейных предметов Научный сотрудник музея
ОКСО	070503	Музейное дело и охрана памятников
	031502	Музеология

	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.25.1. Трудовая функция

Наименование	Составление методических рекомендаций и инструкций по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов	Код	У/01 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Участвовать в разработке и составлении внутримузейной инструкции по учету и хранению музейных предметов и коллекций
	Разрабатывать и устанавливать научные принципы структурирования фондов на основе требований нормативных документов, теории и практики научно-фондовой деятельности
	Разрабатывать и устанавливать принципы классификации и систематизации документов учета музейных фондов подразделений хранения музейных фондов
	Составлять методические рекомендации и инструкции по проведению процедуры проверки наличия музейных предметов хранителями музейных ценностей
	Составлять методические рекомендации и инструкции по составлению и ведению научно-справочной документации подразделений хранения музейных фондов
	Составлять методические рекомендации и инструкции по научному описанию объектов культурного и природного наследия
	Составлять методические рекомендации и инструкции по работе с электронными системами учета для подразделений хранения музейных фондов
	Проводить консультации сотрудников по вопросам организации и ведения хранительской работы в музее
	Обеспечивать методическое сопровождение повышения квалификации и профессиональной стажировки по вопросам хранительской работы для сотрудников музея
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь участвовать в разработке и составлении внутримузейной инструкции по учету и хранению музейных

	предметов и коллекций
	Должен уметь разрабатывать и устанавливать научные принципы структурирования фондов на основе требований нормативных документов, теории и практики научно-фондовой деятельности
	Должен уметь разрабатывать и устанавливать принципы классификации и систематизации документов учета музейных фондов подразделений хранения музейных фондов
	Должен уметь составлять методические рекомендации и инструкции по проведению процедуры проверки наличия музейных предметов хранителями музейных ценностей
	Должен уметь составлять методические рекомендации и инструкции по составлению и ведению научно-справочной документации подразделений хранения музейных фондов
	Должен уметь составлять методические рекомендации и инструкции по научному описанию объектов культурного и природного наследия
	Должен уметь составлять методические рекомендации и инструкции по работе с электронными системами учета для подразделений хранения музейных фондов
	Должен уметь проводить консультации сотрудников по вопросам организации и ведения хранительской работы в музее
	Должен уметь обеспечивать методическое сопровождение повышения квалификации и профессиональной стажировки по вопросам хранительской работы для сотрудников музея
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
Другие характеристики	Необходимые сроки повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> • не реже одного раза в 5 лет
	Необходимые этические нормы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Возможные места работы: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

3.26. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	Код	Z	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Главный хранитель
-----------------------------------	-------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в должности хранителя музейных предметов I категории не менее 3 лет.
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2431	Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий
	-	-
ЕТКС или ЕКС	3.1.	Главный хранитель музейных предметов
ОКСО	070503	Музейное дело и охрана памятников
	031502	Музеология
	072300	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
ОКНПО	-	-
ОКСВНК	240003	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов

3.26.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка научной концепции комплектования музейных фондов	Код	U/01 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Описание трудовой функции представлено в пункте № 3.21.1.

3.26.2. Трудовая функция

Наименование	Систематизация документов учета музейных фондов и научно-справочных документов учета музейных фондов подразделений хранения музейных предметов	Код	V/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Описание трудовой функции представлено в пункте № 3.22.1.

3.26.3. Трудовая функция

Наименование	Контроль условий охранного и противопожарного режима для хранения музейных предметов	Код	W/01. 7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	------------	-----------------------------------	---

Описание трудовой функции представлено в пункте № 3.23.1

3.26.4. Трудовая функция

Наименование	Проведение внутренних занятий (стажировок) для сотрудников подразделений учета и хранения музейных предметов учреждения по вопросам учетно-хранительской работы в музее	Код	X/01 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Описание трудовой функции представлено в пункте № 3.24.1

3.26.5. Трудовая функция

Наименование	Составление методических рекомендаций и инструкций по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов	Код	Y/01 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	------------	-----------------------------------	---

Описание трудовой функции представлено в пункте № 3.25.1

3.26.6. Трудовая функция

Наименование	Организация, управление и контроль деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	Код	Z/01 .7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Разрабатывать проекты положений структурных подразделений учета и хранения музейных предметов и критериев оценки эффективности деятельности сотрудников структурных подразделений учета и хранения музейных фондов				
	Организовывать деятельность и осуществлять контроль деятельности сотрудников структурных подразделений учета и хранения музейных предметов				
	Контролировать оформление и ведение документов учета музейных фондов учреждения				
	Разрабатывать планы учетно-хранительской и реставрационной работы музея				
	Контролировать оформление документов и проведение консервации и реставрации музейных предметов				

Контролировать организацию и проведение проверок наличия музейных предметов
Контролировать функционирование системы хранения в филиалах музея
Планировать и организовывать текущую деятельность подразделений хранения музейных фондов
Распределять задания между подчиненными и координировать их деятельность
Контролировать выполнение заданий и работ подчиненными
Выпускать необходимые распоряжения по вопросам учетно-хранительской работы
Контролировать своевременную инвентаризацию новых поступлений
Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями
Участвовать в деятельности фондово-закупочной комиссии
Осуществлять координацию деятельности между фондово-закупочной комиссией и подразделениями учета и хранения музейных фондов
Организовывать, управлять и контролировать процесс внутреннего использования документов учета музейных фондов другими сотрудниками
Осуществлять мероприятия по обеспечению информационной безопасности в области учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций
Организовывать и контролировать использование электронных автоматизированных систем учета и ведение электронных документов учета музейных фондов
Содействовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности подчиненных
Планировать, составлять и контролировать график повышения профессиональной квалификации подчиненных
Участвовать в подготовке к аттестации подчиненных
Обеспечивать и контролировать соблюдение трудовой дисциплины подчиненными
Участвовать в приеме, переводе, увольнении специалистов по учету и хранению
Обеспечивать своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации
Совершенствовать методы организации процесса ведения учета музейных предметов и музейных коллекций
Осуществлять контроль соблюдения условий, предусмотренных заключенными договорами, касающихся внутри-и внемузейного движения музейных предметов
Консультировать сотрудников в соответствии с законодательством о деятельности музея по учету музейных предметов, а также о нормативных требованиях, которыми необходимо руководствоваться при ведении учета музейных предметов и музейных коллекций
Осуществлять контроль над рациональным использованием ресурсов и материально-технической базы учреждения

	Осуществлять контроль соблюдения подчиненными техники безопасности (правил по охране труда), противопожарной безопасности
Необходимые умения	Должен уметь пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций
	Должен уметь разрабатывать проекты положений структурных подразделений учета и хранения музейных предметов и критериев оценки эффективности деятельности сотрудников структурных подразделений учета и хранения музейных фондов
	Должен уметь организовывать деятельность и осуществлять контроль деятельности сотрудников структурных подразделений учета и хранения музейных предметов
	Должен уметь контролировать оформление и ведение документов учета музейных фондов учреждения
	Должен уметь разрабатывать планы учетно-хранительской и реставрационной работы музея
	Должен уметь контролировать оформление документов и проведение консервации и реставрации музейных предметов
	Должен уметь контролировать организацию и проведение проверок наличия музейных предметов
	Должен уметь контролировать функционирование системы хранения в филиалах музея
	Должен уметь планировать и организовывать текущую деятельность подразделений хранения музейных фондов
	Должен уметь распределять задания между подчиненными и координировать их деятельность
	Должен уметь контролировать выполнение заданий и работ подчиненными
	Должен уметь выпускать необходимые распоряжения по вопросам учетно-хранительской работы
	Должен уметь контролировать своевременную инвентаризацию новых поступлений
	Должен уметь осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями
	Должен уметь участвовать в деятельности фондово-закупочной комиссии
	Должен уметь осуществлять координацию деятельности между фондово-закупочной комиссией и подразделениями учета и хранения музейных фондов
	Организовывать, управлять и контролировать процесс внутреннего использования документов учета музейных фондов другими сотрудниками
	Должен уметь осуществлять мероприятия по обеспечению информационной безопасности в области учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций
	Должен уметь организовывать и контролировать использование электронных автоматизированных систем учета и ведение электронных документов учета музейных фондов

	<p>Должен уметь содействовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности подчиненных</p> <p>Должен уметь планировать, составлять и контролировать график повышения профессиональной квалификации подчиненных</p> <p>Должен уметь участвовать в подготовке к аттестации подчиненных</p> <p>Должен уметь обеспечивать и контролировать соблюдение трудовой дисциплины подчиненными</p> <p>Должен уметь участвовать в приеме, переводе, увольнении специалистов по учету и хранению</p> <p>Должен уметь обеспечивать своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации</p> <p>Должен уметь совершенствовать методы организации процесса ведения учета музейных предметов и музейных коллекций</p> <p>Должен уметь осуществлять контроль соблюдения условий, предусмотренных заключенными договорами, касающихся внутри-и внемузейного движения музейных предметов</p> <p>Должен уметь консультировать сотрудников в соответствии с законодательством о деятельности музея по учету музейных предметов, а также о нормативных требованиях, которыми необходимо руководствоваться при ведении учета музейных предметов и музейных коллекций</p> <p>Должен уметь осуществлять контроль над рациональным использованием ресурсов и материально-технической базы учреждения</p> <p>Должен уметь осуществлять контроль соблюдения подчиненными техники безопасности (правил по охране труда), противопожарной безопасности</p>
Необходимые знания	См. п.3.1.1.
	Дополнительно:
	Актуальные направления развития учетно-хранительской деятельности в музеях в Российской Федерации и за рубежом
	Основы теории и практики документоведения
	Нормативно-правовые акты, регулирующие и регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации
	Административное законодательство
	Основы менеджмента и управления персоналом
	Порядок составления договоров, касающихся внутри-и внемузейного движения музейных фондов
	Порядок составления установленной отчетности
Правила ведения переговоров	
Другие характеристики	<p>Необходимые сроки повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не реже одного раза в 5 лет
	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1
	<p>Возможные места работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1

	Условия труда: <ul style="list-style-type: none"> • см. п.3.1.1 • дополнительно: возможен ненормированный график работы
--	---

IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация – разработчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет культуры и искусств»

(наименование организации)

И. о. ректора: Кузнецова Татьяна Викторовна

(должность и ФИО руководителя)

(подпись)

4.2. Наименования организаций – разработчиков:

¹ Профессиональный стандарт оформляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке профессионального стандарта, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (пункт 6 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»).

² В соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (ст.3) под «**музейным предметом**» понимается «культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление»; под «**музейной коллекцией**» понимается «совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам».

³ Общероссийский классификатор занятий.

⁴ Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

⁵ Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

⁶ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁷ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

⁸ Код ФГОС – Федерального государственного образовательного стандарта – по направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» (степень – бакалавр, магистр).

⁹ Наименование направления подготовки Федерального государственного образовательного стандарта (степень – бакалавр, магистр).

¹⁰ Общероссийский классификатор начального профессионального образования.

¹¹ Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.